

عنوان الوثيقة : دليل سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين

المعيار : القياس والتقويم 2.4

البند : تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين باستمرار من خلال

: سياسات وإجراءات واضحة لضمان جودة التعليم : 2.4.9

سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجال استخدام التعلم الإلكتروني

<https://elearn.uj.edu.sa/page24.html>

المقدمة و الأطر العامة

- ١- يلتزم عضو هيئة التدريس بتصميم المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة في الجامعة
- ٢- يلتزم عضو هيئة التدريس بتحفيز مشاركة الطلاب في بناء العملية التعليمية وتفعيلها. وأن يكون الطالب محور هذه العملية
- ٣- يلتزم عضو هيئة التدريس بتعبئة النماذج الخاصة بإنتاج المقررات الإلكترونية في الإدارة مسبقاً
- ٤- يلتزم عضو هيئة التدريس بتحفيز عملية التفاعل والتواصل بينه وبين الطلبة وبين الطلاب أنفسهم وتسهيلها
- ٥- يساهم الطالب في تقييم المقرر الإلكتروني للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق التحسين المستمر
- ٦- يلتزم عضو هيئة التدريس بتهيئة البيئة التي تحفز التفكير الناقد والبناء والتحليل وحل المشكلات في المقرر الإلكتروني
- ٧- يلتزم عضو هيئة التدريس بالمراجعة والتحديث المستمرين لمقرراته والعمل على تبني الممارسات الجيدة وابتكار ممارسات جديدة في التعليم الإلكتروني تفني مخرجات التعلم
- ٨- يلتزم عضو هيئة التدريس بالمتابعة المستمرة لمقرراته والإجابة عن أسئلة واستفسارات الطلبة في أسرع وقت ممكن وبمدته أقصاها (٢٤) ساعة بالنسبة إلى المستوى الكامل. و(٨) ساعة بالنسبة إلى المستوى المدمج. و(٧٢) ساعة بالنسبة إلى المستوى الداعم
- ٩- استبعاد أستاذ المقرر عن تدريس المقررات المدمجة والكاملة إذا كان أدائه منخفضاً بناءً على تقارير الأداء الواردة من عمادة التعليم الإلكتروني
- ١٠- لا يجوز إعادة إسناد المقرر الدراسي الإلكتروني للاستاذ المستبعد بسبب انخفاض الأداء إلا بعد مرور فصل دراسي والتأكد من جاهزيته فنياً ومهارياً
- ١١- يتحمل عضو هيئة التدريس مسؤولية سرية معلومات الدخول الخاصة به
- ١٢- يلتزم عضو هيئة التدريس بجميع الضوابط والتعليمات التي تصدرها إدارة التعليم الإلكتروني فيما يخص الاختبارات الإلكترونية وتسجيل الدخول إلى النظام

بيان السياسة

تلتزم إدارة التعلم الإلكتروني بجامعة جدة بالحفاظ على جودة التعلم الإلكتروني وتعزيزها داخل المؤسسة. وفقاً للمبادئ التوجيهية التي وضعها المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، توضح هذه السياسة عملية التقييم لكل من أعضاء هيئة التدريس والموظفين فيما يتعلق بالاستخدام المستمر للتعليم الإلكتروني والإجراءات المتخذة بناءً على نتائج التقييم.

الغرض من السياسة:

يتمثل الغرض من سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجال التعلم الإلكتروني بجامعة جدة في تحسين جودة التعلم الإلكتروني وتعزيز تجربة التعلم للطلاب من خلال تعزيز الابتكار والتفاعل مع الطلاب، وتطوير المهارات التعليمية واستخدام التكنولوجيا بفعالية، مع التركيز على تحقيق الأهداف التعليمية وتحقيق رضا الطلاب وتعزيز الأداء الأكاديمي الشامل، مما يساهم في تطوير بيئة تعلم إلكترونية متميزة وملائمة للتعلم المستمر والنمو المهني.

نطاق السياسة:

- تنطبق هذه السياسة على مجموعة متنوعة من الأطراف داخل جامعة جدة. وتشمل هذه الأطراف كلاً مما يلي:
- وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير: وهي التي تقوم بوضع السياسات والإجراءات اللازمة والتنسيق لتنفيذ عمليات التقييم ومتابعة التطبيق الفعلي للسياسة.
 - عمادة الجودة والتطوير: تعمل على تحديد معايير التقييم وتطوير البرامج التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجال التعلم الإلكتروني.
 - أعضاء هيئة التدريس والموظفين: يشاركون في تنفيذ عمليات التقييم عن طريق تقديم المعلومات والبيانات ذات الصلة والعمل على تحسين أدائهم وتحقيق المعايير المحددة.
 - الطلاب: يمكن أن يشارك الطلاب في عمليات التقييم عن طريق تقديم التغذية الراجعة حول تجربتهم التعليمية عبر الإنترنت ومدى رضاهم عن جودة التعلم والتدريس.
 - إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد: تلعب دوراً رئيسياً في تقييم كفاءة استخدام التكنولوجيا التعليمية وتقديم الدعم الفني اللازم للأعضاء في استخدام المنصات الإلكترونية.

١. معايير التقييم:

للتأكد من جودة وفعالية التعلم الإلكتروني، سيتم تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين وفقاً للمعايير التالية:

- ١,١. جودة المحتوى: أهمية ودقة وتداول مواد ودورات التعلم الإلكتروني.
- ١,٢. مشاركة المستخدم: مستوى المشاركة والتفاعل والتعاون في الدورات التدريبية عبر الإنترنت.
- ١,٣. التقييم والتغذية الراجعة: مدى فعالية التقييمات وجودة التغذية الراجعة المقدمة للطلاب.
- ١,٤. استخدام التكنولوجيا: الكفاءة في استخدام تقنيات وأدوات التعلم الإلكتروني لتعزيز تجربة التعلم.
- ١,٥. الالتزام بالسياسات: الالتزام بسياسات وإرشادات التعلم الإلكتروني المؤسسي.

وقت التقييم:

توقيت إجراء التقييمات هو كما يلي:

- ٢,١. التقييمات المنتظمة للفصل الدراسي: سيتم إجراء التقييمات في نهاية كل فصل دراسي.
- ٢,٢. التقييم السنوي الشامل: سيتم إجراء تقييم شامل سنوي لتقييم جودة التعلم الإلكتروني بشكل عام.

الإجراءات المبنية على نتائج التقييم:

وبناءً على نتائج التقييمات، سيتم اتخاذ الإجراءات التالية:

٣,١. خطط التحسين المستمر: سيقوم أعضاء هيئة التدريس والموظفين بوضع خطط عمل لمعالجة المجالات المحددة للتحسين في ممارسات التعلم الإلكتروني. ستحدد هذه الخطط خطوات وجداول زمنية محددة للتحسينات.

٣,٢. التدريب والدعم: ستوفر المؤسسة التدريب والدعم لأعضاء هيئة التدريس والموظفين لمساعدتهم على تنفيذ خطط عملهم بفعالية. وقد يشمل ذلك ورش العمل والموارد والوصول إلى خبراء التعلم الإلكتروني.

٣,٣. المراقبة والمتابعة: سيتم مراقبة التقدم المحرز في تنفيذ خطط العمل بشكل مستمر، وسيتم إجراء تقييمات المتابعة لتقييم تأثير التحسينات.

٤. جمع البيانات وتحليلها:
سيتم جمع البيانات بناءً على معايير وطرق التقييم المحددة أعلاه. ستقوم لجنة معينة بتحليل البيانات لتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين.

٥. التقارير:
سيتم إعداد تقارير منتظمة تلخص نتائج التقييم وخطط العمل والتقدم المحرز. وسيتم تقديم هذه التقارير إلى المركز الوطني للتعليم الإلكتروني كجزء من عملية الترخيص والامتثال.

٦. التوثيق:
سيتم تسجيل جميع عمليات التقييم والنتائج وخطط العمل والوثائق ذات الصلة بشكل صحيح والحفاظ عليها لأغراض مرجعية والامتثال.

٧. المراجعة والتحديثات:
ستتم مراجعة هذه السياسة سنويًا وتحديثها حسب الحاجة لتعكس أفضل الممارسات المتطورة ومتطلبات الامتثال.

بنود التقييم على استخدام التعليم الإلكتروني التي يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس عليها لرفع الجودة في الجهة

بالطبع، يمكن توضيح بنود التقييم على استخدام التعليم الإلكتروني من قبل أعضاء هيئة التدريس لرفع الجودة في الجهة. وفيما يلي أهم بنود سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس على استخدام التعلم الإلكتروني.

أولاً: جودة المواد التعليمية:

- تقييم جودة المواد التعليمية التي تم إعدادها وتقديمها عبر التعليم الإلكتروني.
- هل المواد التعليمية مفيدة وملائمة لأغراض التعلم؟
- هل تتوافق مع المعايير التعليمية المحددة؟

ثانياً: التواصل مع الطلاب:

- تقييم كفاءة التواصل والتفاعل مع الطلاب عبر منصات التعليم الإلكتروني.
- هل يتم الاستجابة لاستفسارات واحتياجات الطلاب بشكل فعال؟
- هل يتم تشجيع المشاركة النشطة والتفاعل مع الطلاب؟

ثالثاً: جودة تصميم المقررات التدريسية

- تقييم تصميم المقررات التدريسية وهيكلها عبر التعليم الإلكتروني.
- هل المقررات التدريسية منظمة ومهيكله بشكل جيد؟
- هل تحقق أهداف التعلم وتعزز التفاعل؟

رابعاً: استخدام التقنيات والأدوات التعليمية:

- تقييم استخدام التقنيات والأدوات التعليمية الإلكترونية من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- هل يتم استخدام التقنيات والأدوات بفعالية لتعزيز عملية التعلم؟

خامساً: تحسين الأداء والاستجابة للتغذية الراجعة:

- تقييم كيفية تحسين الأداء بناءً على التقييم والتغذية الراجعة.
- هل هناك خطط لتطوير وتحسين أساليب التدريس واستخدام التعليم الإلكتروني؟
- هل يتم الاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين الأداء؟

نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس على استخدام التعليم الإلكتروني

النسبة المئوية	البنود
20%	البعد الأول: جودة المواد التعليمية
	1. جودة المواد التعليمية التي تم إعدادها وتقديمها عبر التعليم الإلكتروني
	2. مدى فائدة وملائمة المواد التعليمية لأغراض التعلم
	3. مدى توافق المواد التعليمية مع المعايير التعليمية المحددة
20%	البعد الثاني: التواصل مع الطلاب
	1. كفاءة التواصل والتفاعل مع الطلاب عبر منصات التعليم الإلكتروني.
	2. فعالية الاستجابة لاستفسارات واحتياجات الطلاب
	3. مستوى تشجيع المشاركة النشطة والتفاعل مع الطلاب
20%	البعد الثالث: جودة تصميم المقررات التدريسية
	1. جودة تصميم المقررات التدريسية وهيكلها عبر التعليم الإلكتروني
	2. مدى تنظيم مكونات المقررات التدريسية
	3. مستوى تحقق أهداف التعلم وتعزز التفاعل
20%	البعد الرابع: جودة استخدام التقنيات والأدوات التعليمية
	1. مدى استخدام التقنيات والأدوات التعليمية الإلكترونية
	2. فاعلية استخدام التقنيات والأدوات التعليمية لتعزيز عملية التعلم
20%	البعد الخامس: تحسين الأداء والاستجابة للتغذية الراجعة
	1. مدى تحسين الأداء بناءً على التقييم والتغذية الراجعة
	2. امتلاك خطط لتطوير وتحسين أساليب التدريس واستخدام التعليم الإلكتروني
	3. مستوى الاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين الأداء
100%	المجموع الكلي

بنود التقييم على استخدام التعليم الإلكتروني التي يتم تقييم الموظفين عليها لرفع الجودة في الجهة

بالطبع، يمكن توضيح بنود التقييم على استخدام التعليم الإلكتروني من قبل أعضاء الموظفين لرفع الجودة في الجهة. وفيما يلي البنود التي يمكن تضمينها في سياسة التقييم:

أولاً: الكفاءة في استخدام التقنيات التعليمية:

- تقييم مهارات الموظفين في استخدام التقنيات والأدوات التعليمية الإلكترونية.
- هل الموظفون يستخدمون بشكل فعال أدوات التعليم الإلكتروني؟

ثانياً: الإبداع والتطوير في المواد التعليمية:

- تقييم قدرة الموظفين على إنشاء مواد تعليمية جديدة وجذابة.
- هل يقوم الموظفون بتطوير محتوى تعليمي جديد ومبتكر؟

ثالثاً: الدعم الفني والمساعدة:

- تقييم القدرة على تقديم الدعم الفني للطلاب والزملاء فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني.
- هل يتم توفير دعم فني سريع وفعال لحل المشكلات التقنية؟

رابعاً: التواصل والتفاعل مع المشاركين:

- تقييم القدرة على التواصل والتفاعل مع الطلاب والزملاء عبر المنصات الإلكترونية.
- هل يتم التفاعل بشكل فعال مع الأسئلة والاستفسارات؟

خامساً: التقييم والتطوير المستمر:

- تقييم قدرة الموظفين على تقديم تقييم دوري للأداء وتحسين الجودة.
- هل يتم تقديم تقييم دوري وتطوير مستمر للأداء؟

سادساً: تحسين الجودة وتنفيذ التوصيات:

- تقييم كيفية تنفيذ التوصيات والخطط لرفع جودة التعليم الإلكتروني.
- هل يتم تطبيق التوصيات بفعالية وقوة؟

نموذج تقييم الموظفين على استخدام التعليم الإلكتروني

النسبة المئوية	البنود
20%	البعد الأول: الكفاءة في استخدام التقنيات التعليمية
	1 كفاءة استخدام التقنيات والأدوات التعليمية الإلكترونية
	2 فعالية استخدام أدوات التعليم الإلكتروني
20%	البعد الثاني: الإبداع والتطوير في المواد التعليمية
	1 القدرة على إنشاء مواد تعليمية جديدة وجذابة.
	2 القدرة على تطوير محتوى تعليمي جديد ومبتكر
20%	البعد الثالث: الدعم الفني والمساعدة
	1 القدرة على القدرة على تقديم الدعم الفني للطلاب والزملاء فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني
	2 الكفاءة في توفير دعم فني سريع وفعال لحل المشكلات التقنية
20%	البعد الرابع: التواصل والتفاعل مع المشاركين
	1 القدرة على التواصل والتفاعل مع الطلاب والزملاء عبر المنصات الإلكترونية
	2 كفاءة التفاعل بشكل فعال مع الأسئلة والاستفسارات
20%	البعد الخامس: تحسين الجودة وتنفيذ التوصيات
	1 كيفية تنفيذ التوصيات والخطط لرفع جودة التعليم الإلكتروني
	2 فعالية تطبيق التوصيات بفعالية وقوة
100%	المجموع الكلي