



Blackboard⁺
learn™

الإختبارات الإلكترونية

نحن

مع جامعة
جدة
نحن نتميز
نحن نتعلم

E-learning
University of Jeddah

We learn

جدول المحتويات

4	الاختبارات
4	إنشاء اختبار
6	إنشاء الأسئلة وتحريها
8	تغيير قيم النقاط
9	إعادة ترتيب الأسئلة
9	حذف السؤال
10	تحرير السؤال
11	نشر الاختبار
16	تصدير اختبار
17	استيراد اختبار
18	تقدير الاختبارات
18	الوصول إلى صفحة يحتاج تقدير
20	تقدير الاختبارات عن طريق مركز التقديرات الكامل أو الاختبارات
22	تقدر الاختبارات حسب السؤال
24	منح الدرجة الكاملة أو إزالتها
25	حذف قيمة الأسئلة أو تغييرها

الإختبارات

الاختبارات هي عبارة عن مجموعة من الأسئلة لتقييم أداء الطالب. بمجرد إنشاء اختبار، يجب نشره داخل منطقة محتوى في المقرر الدراسي قبل أن يتمكن الطالب من تأديته. ويتم مراجعة نتائج الاختبار في مركز التقديرات. كما يجب الانتباه إلى أن هناك بعض الأنواع من الأسئلة التي لا يتم تقديرها تلقائيًا. كالأسئلة المقالية والاجابات المختصرة.

إنشاء اختبار



- 1- من لوحة التحكم انقر على أدوات المقرر الدراسي واختر الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة.
- 2- انقر على الاختبارات.
- 3- من شريط الإجراءات انقر فوق إنشاء اختبار لإنشاء اختبار جديد.

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

Content Collection

أدوات المقرر الدراسي

Blackboard Collaborate

Blackboard Collaborate Ultra

McGraw-Hill Higher Education

Respondus LockDown Browser

SafeAssign

أدوات المحتوى التسويقي

إدارة التواريخ

إرسال بريد

الإعلانات

الإنجازات

1

الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

المدونات

الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة

2

الاختبارات

الاستطلاعات

مخازن الأسئلة

الاختبارات

3

إنشاء اختبار

براه اختبار

إنشاء اختبار

٤- اكتب اسم للاختبار.

٥- أضف الوصف في مربع النص. ويكون الوصف مرئيًا للطلاب قبل قيامهم بالنقر فوق الارتباط لإجراء الاختبار. ويعتبر حقل الوصف مكانًا جيدًا لتوضيح خيارات الاختبار التي تؤثر على الطلاب مثل ما إذا كان يجب إكمال الاختبار في جلسة واحدة ، وعدد المحاولات المتاحة، ودرجة الاختبار، ومعلومات أخرى مهمة للطلاب قبل إجرائهم للاختبار.

٦- أضف الإرشادات في مربع النص. وتظهر الإرشادات عند بدء الاختبار.

٧- انقر على إرسال.

معلومات الاختبار

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات الاختبار

الاسم *

الوصف

٤

٥

المسار: p كلمات: 0

إرشادات

٦

المسار: p كلمات: 0

إرسال إلغاء

إنشاء اختبار

بمجرد إرسال معلومات الاختبار، سيتم فتح لوحة الاختبار. وتتيح لك لوحة الاختبار إضافة الأسئلة وتحريرها وإعادة ترتيبها، وكذلك مراجعة الاختبارات التي تم انشاؤها.

إنشاء الأسئلة وتحريرها

لإنشاء سؤال جديد من شريط الإجراءات في صفحة لوحة الاختبار انقر على إنشاء سؤال.

تم بنجاح: تم إنشاء اختبار جديد.

لوحة الاختبار: اختبار جديد

إعدادات الأسئلة

تعمل أسئلة

إعادة استخدام سؤال

إنشاء سؤال

الوصف

إرشادات

إجمالي الأسئلة 0

إجمالي النقاط 0

بعد إنشاء أي نوع من الأسئلة ستكون درجة السؤال افتراضيا 10 درجات (نقاط).

1. إجابة مختصرة: عدد مزايا التعلم الإلكتروني

نجاح: تم إنشاء سؤال.

سؤال

عدد مزايا التعلم الإلكتروني

إجابة

النقاط: 10

إنشاء الأسئلة وتحريها

أنواع الأسئلة التي يمكن إدراجها:

- إجابة مختصرة:** تتطلب أسئلة الإجابة المختصرة من الطلاب إدخال إجابة محدودة بستة أسطر كحد أقصى.
أكمل ما يلي: هي عبارة تتطلب إجابة واحدة لإكمالها.
- أكمل ما يلي من فراغات متعددة:** هي عبارة تتطلب إجابات متعددة لإكمالها.
- إما/أو:** الأسئلة من نوع "إما/أو" تُظهر خيارين من الإجابة، مثل "صواب/خطأ" أو "نعم/لا".
- إيداع الملف:** يمكن للطلاب تحميل ملف من الكمبيوتر أو الشبكة كإجابة على السؤال.
- استكمال الجمل:** يتطلب من الطلاب تحديد الكلمة الصحيحة من القائمة المنسدلة لإكمال الجملة.
- أسئلة الترتيب:** تتطلب أسئلة الترتيب من الطلاب ترتيب سلسلة من العناصر ترتيبًا صحيحًا.
- سؤال يجب عليه برقم:** سؤال مشابه لسؤال "ملء الفراغات" باستثناء أن الإجابة تكون على هيئة رقم.
- صواب/خطأ:** يعرض سؤال الصواب/الخطأ خيارين للإجابة: صواب أو خطأ.
- صيغة محسوبة:** يحتوي سؤال المعادلة الحسابية على معادلة بها متغيرات تتغير لكل مستخدم، ويمكن أن تكون الإجابة الصحيحة عبارة عن قيمة معينة أو نطاق من القيم.
- متعدد الإجابات:** تسمح الأسئلة متعددة الإجابات للمستخدمين باختيار أكثر من إجابة واحدة صحيحة.
- متعدد الخيارات:** تسمح أسئلة الاختيار من متعدد للطلاب باختيار إجابة صحيحة واحدة.
- مطابقة (توصيل):** تتطلب أسئلة التوصيل من الطلاب التوفيق بين العناصر الموجودة في أحد الأعمدة والعناصر الموجودة في عمود آخر.
- مقال:** تتطلب أسئلة المقال من الطلاب إدخال الإجابة. ولا يوجد حد أقصى لعدد الأسطر المسموحة للإجابة.
- نقطة فعالة:** يتم فيها استخدام نقاط معينة موجودة على أية صورة للدلالة على الإجابة. تتضمن أمثلة أسئلة "النقطة الفعالة" ما يلي:
 - علم التشريح: تحديد أجزاء من الجسم.
 - الجغرافيا: تحديد مناطق على الخريطة.
 - اللغات الأجنبية: تحديد مقالات عن الملابس.
- وضع سؤال للإجابة:** تتطلب أسئلة وضع أسئلة للإجابات أن تكون إجابة الطالب على هيئة سؤال.

تغيير قيم النقاط

يمكنك تغيير قيم النقاط الخاصة بالأسئلة بطريقتين.

الطريقة الأولى:

١- لتغيير قيمة النقاط الخاصة بسؤال واحد أو عدة أسئلة، حدد الأسئلة التي تريد تغيير درجتها بالنقر على المربع الصغير بجانب السؤال.

٢- اكتب عدد النقاط المطلوبة في خانة **النقاط**، ثم انقر **تحديث** (إذا وُجدت عمليات تقديم للاختبار، يكون مسمّى الزر تحديث وإعادة تقدير). يتم تطبيق قيمة النقطة الجديدة على كل الأسئلة التي تم تحديدها.



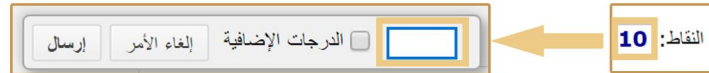
The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a dropdown menu for 'نوع السؤال' (Question Type) and a 'تحديد الكل' (Select All) button. Below this, there are three buttons: 'إخفاء تفاصيل السؤال' (Hide Question Details), 'النقاط' (Points), and 'حذف' (Delete). The 'النقاط' button is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it. Below the buttons, there is a list of questions. The first question is '1. إجابة مختصرة: عدد مزايا التعلم الإلكتروني' (1. Short Answer: Number of advantages of e-learning), which is checked. Below the question, there are two rows: 'سؤال' (Question) and 'إجابة' (Answer). The 'سؤال' row contains the text 'عدد مزايا التعلم الإلكتروني' (Number of advantages of e-learning).

الطريقة الثانية:

١- أمام السؤال انقر على **النقاط**.

٢- اكتب درجة السؤال في خانة النقاط، ثم انقر على **إرسال**.

٣- في حال أردت أن تؤدي الإجابة الصحيحة إلى نقاط إضافية حدد مربع الدرجات الإضافية. في حين لن يتم خصم نقاط عند الإجابة الخطأ.



The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a dropdown menu for 'نوع السؤال' (Question Type) and a 'تحديد الكل' (Select All) button. Below this, there are three buttons: 'إرسال' (Send), 'إلغاء الأمر' (Cancel), and 'الدرجات الإضافية' (Additional Points). The 'الدرجات الإضافية' button is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it. Below the buttons, there is a list of questions. The first question is '10. إجابة مختصرة: عدد مزايا التعلم الإلكتروني' (10. Short Answer: Number of advantages of e-learning), which is checked. Below the question, there are two rows: 'سؤال' (Question) and 'إجابة' (Answer). The 'سؤال' row contains the text 'عدد مزايا التعلم الإلكتروني' (Number of advantages of e-learning).

عند تغيير قيم النقاط يُعاد حساب التقديرات الجديدة لكل الاختبارات التي تم تقديمها مسبقًا ولأية محاولات قيد التنفيذ.



إعادة ترتيب الأسئلة

يمكنك إعادة ترتيب الأسئلة باستخدام السحب والإسقاط. ويؤثر تغيير ترتيب الأسئلة على الاختبارات الجديدة فقط.

1. إجابة مختصرة: عدد مزايا التعلم الإلكتروني	سؤال	إجابة
--	------	-------

حذف الأسئلة

يمكنك حذف أسئلة الاختبار في أي وقت، ما لم تكن هناك محاولة اختبار قيد التقدم. إذا قمت بحذف سؤال بينما يعمل أحد الطلاب على اختبار، تتم إزالته من التقييم، بجانب أية نقاط محتملة تم الحصول عليها. تتم إعادة تقدير محاولات الاختبار السابقة وكأنه لم يتم تضمين السؤال في التقييم.

1- لحذف سؤال حدد السؤال الذي تريد حذفه بالنقر على المربع الصغير بجانب السؤال.

2- انقر على حذف في أعلى صفحة لوحة الاختبار.

تحديد: الكل <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تحديد حسب النوع: - نوع السؤال -	حذف	النقاط	تحديث	إخفاء تفاصيل السؤال
1. إجابة مختصرة: عدد مزايا التعلم الإلكتروني	سؤال	إجابة		

تحرير السؤال

- 1- لتحرير سؤال معين في الاختبار، انقر على **السهم الصغير** بجانب السؤال لعرض خيارات السؤال.
- 2- اختر **تحرير**.
- 3- في صفحة تحرير السؤال، اضع التعديل المرغوب، ثم انقر على **إرسال**.



إذا كان الطلاب يعملون على اختبار في الوقت الراهن أو قد أتموا اختبارًا بالفعل، فلا يمكنك تغيير الأسئلة إلا في حالة التحرير البسيط للنص، مثل تصحيح الأخطاء الكتابية. كما أن محاولة تغيير عدد النقاط لأحد الأسئلة (درجة السؤال)، أو إضافة الإجابات أو إزالتها، أو إضافة التعليقات أو إزالتها، أو تغيير الملفات المرفقة قد تؤدي إلى إبطال محاولات التقدير الموجودة وإتلاف التقييم بالكامل وإدخالات "مركز التقديرات" الخاصة به.



نشر الاختبار

بعد انتقالك الى المنطقة المراد نشر الاختبار فيها (منطقة محتوى، خطة درس، مجلد ... الخ).
1- اختر اختبار من قائمة التقييمات الموجودة في شريط الإجراءات في أعلى الصفحة.



2- في صفحة إنشاء اختبار، اختر من قائمة إضافة اختبار موجود الاختبار الذي تم إنشاؤه مسبقاً، ثم انقر على إرسال.



نشر الاختبار

٣- تظهر صفحة خيارات الاختبار ، في هذه الصفحة تستطيع أن تتحكم في الإرشادات والإتاحة وتواريخ الاستحقاق والتعليقات والتقييم الذاتي والعرض التقديمي للاختبار.

٤- اكتب اسم الاختبار.

٥- اكتب الوصف في مربع النص. ويكون الوصف مرئيًا للطلاب قبل قيامهم بالنقر فوق الارتباط لإجراء الاختبار.

٦- حدد لا في فتح الاختبار في نافذة جديدة وذلك للحد من السماح للطلاب بالتجول في المقرر في نافذة أخرى.

خيارات الاختبار

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات الاختبار

الاسم * اختبار جديد

اختيار لون الاسم أسود

وصف ارتباط المحتوى

0 كلمات

فتح الاختبار في إطار جديد نعم لا

نشر الاختبار

- ٧- يمكنك التحكم في إتاحة الاختبار وأمانه باستخدام إعدادات إتاحة الاختبار.
- **إتاحة الارتباط:** حدد نعم للسماح بوصول الطلاب إلى الاختبار. كما يمكنك إتاحة الاختبار في فترة زمنية محددة بتحديد العرض بعد والعرض حتى
 - **إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار:** حدد نعم لإضافة إعلان جديد للاختبار. وتظهر الإعلانات للطلاب في المقرر.
 - **محاولات متعددة:** في حال أردت أن يكون لدى الطلاب أكثر من محاولة واحدة لحل الاختبار.
 - **فرض الإكمال:** يجب على الطلاب إكمال الاختبار في جلسة واحدة. ولا يمكن متابعته إجرائه في وقت لاحق.
 - **تعيين مؤقت:** يتم عرض المؤقت للطلاب أثناء إجراء الاختبار.
 - **إرسال تلقائي:** في حالة تعيين المؤقت، يؤدي تشغيل "إرسال تلقائي" إلى حفظ تقديم الاختبار وإرساله تلقائياً عند انتهاء الوقت. بينما يؤدي إيقاف تشغيله إلى منح الطلاب خيار المتابعة بعد انتهاء الوقت.
 - **كلمة المرور:** يتيح لك هذا الإعداد بتعيين كلمة مرور للوصول إلى الاختبار.

إتاحة الاختبار v

إتاحة الارتباط نعم لا

إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار نعم لا

محاولات متعددة

السماح بعدد غير محدود من المحاولات

عدد المحاولات

فرض الإكمال

تعيين المؤقت

الدقائق

إرسال تلقائي تشغيل إيقاف تشغيل

العرض بعد ٢٠١٨/٠٢/٠٨

العرض حتى ٢٠١٨/٠٢/٠٨

صباحًا ٠٩:١٧

صباحًا ٠٩:١٨

كلمة المرور

نشر الاختبار

٨- في استثناءات إتاحة الاختبار يمكنك إجراء استثناءات لإعدادات إتاحة الاختبار التي تم تعيينها مسبقاً وتطبيقها على أفراد أو مجموعات من الطلاب.

يجب تمكين "المؤقت" و "فرض الإكمال" في إعدادات إتاحة الاختبار لتعيين استثناءات المؤقت وفرض الإكمال. 

٩- بشكل اختياري عيّن تاريخ الاستحقاق ولا تسمح للطلاب بخوض الاختبار بمجرد أن يتم تجاوز تاريخ الاستحقاق. ١٠- في خيارات التقييم الذاتي حدد تضمين الاختبار في حسابات مركز التقديرات لإستخدام نتائج هذا الاختبار في حسابات "مركز التقديرات". أو حدد إخفاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن المعلم و "مركز التقديرات". إذا كان هذا الاختبار تقييماً ذاتياً، مع العلم بأن إخفاء الدرجة لا يؤدي إلى إخفاء عمود الاختبار في "مركز التقديرات". حيث سيظهر عمود الاختبار بالحالة "مكتمل" أو "غير مكتمل" بدون درجات مضافة .

إذا قرر مدرس تضمين الاختبار في "مركز التقديرات" بعد أن تم إخفاؤه، فسيتم حذف كل المحاولات السابقة. 

استثناءات إتاحة الاختبار

٨ إضافة مستخدم أو مجموعة

تاريخ الاستحقاق

٩

تاريخ الاستحقاق

لا تسمح للطلاب ببدا الاختبار في حالة تجاوز تاريخ الاستحقاق.

خيارات التقييم الذاتي

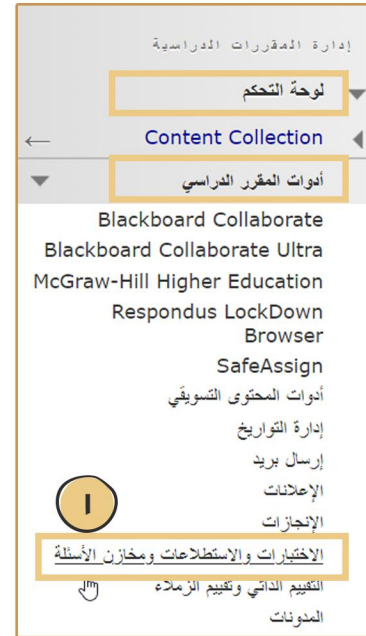
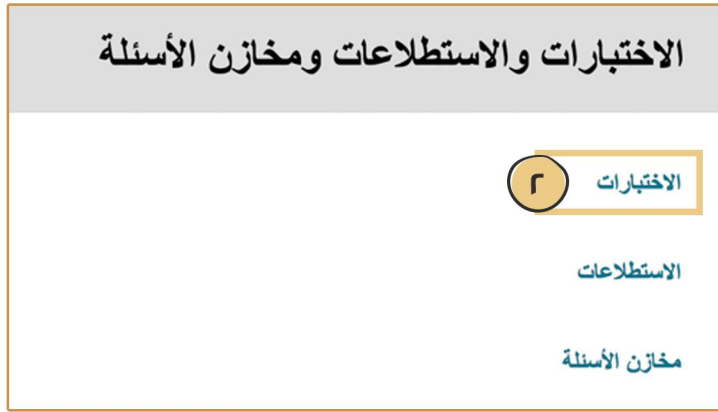
١٠

تضمين هذا الاختبار في "حسابات درجات مركز التقديرات"

إخفاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن المعلم و "مركز التقديرات"

تصدير اختبار

- ١- من لوحة التحكم انقر على أدوات المقرر الدراسي لتوسيع القائمة واختبر الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة.
- ٢- انقر على الاختبارات.
- ٣- انقر على السهم الصغير بجانب اسم الاختبار لعرض قائمة خيارات الاختبار.
- ٤- من القائمة الظاهرة اختر تصدير. وسيتم حفظ المجلد الخاص بالاختبار بتنسيق ZIP في الكمبيوتر الخاص بك.



الاسم	تم النشر	تاريخ آخر تحرير
اختبار جديد	الواجبات والاختبارات	جمادى أول ٢٢, ١٤٣٩ ١٢:٢٢:٠٨ ص
اختبار قصير	تحرير	جمادى أول ٢٠, ١٤٣٩ ١٢:٣٤:٠٨ م
اختبار 2	تصدير	جمادى أول ١٩, ١٤٣٩ ٨:٤٤:٢٨ ص
اختبار 2	نسخ	جمادى أول ١٩, ١٤٣٩ ٨:٥٩:٥٧ ص

استيراد اختبار

يمكن استيراد حزم الاختبارات التي تم إنشاؤها بواسطة النظام فقط وتصديرها. ولا يمكن تحرير الملفات الموجودة بتنسيق ZIP قبل استيرادها.

١- من لوحة التحكم انقر على أدوات المقرر الدراسي لتوسيع القائمة واختر الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة.

٢- انقر على الاختبارات.


٣- انقر على استيراد اختبار.

٤- انقر على استعراض جهاز الكمبيوتر واختر ملف الاختبار الذي تم تصديره مسبقاً.

٥- انقر على ارسال.

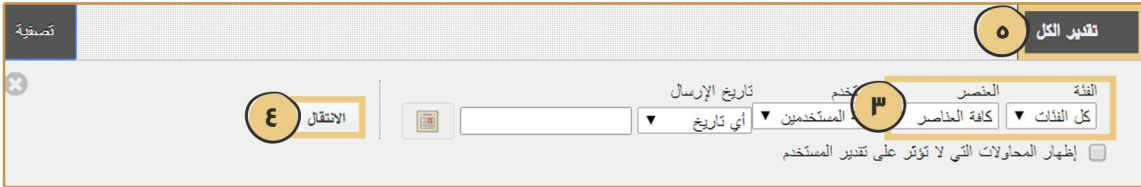


تقدير الاختبارات

يتم تلقائيًا إنشاء عمود في "مركز التقديرات" لكل اختبار تقوم بإنشائه في المقرر الدراسي. وعلى الرغم من قيام النظام بمنح درجات تلقائيًا لأنواع معينة من الأسئلة، إلا أنه يتعين عليك تقدير بعض الأسئلة يدويًا مثل "الأسئلة المقالية" و "الأسئلة مختصرة الإجابة" و "الأسئلة التي تستلزم تحميل ملفات".
في هذه الحالة يظهر رمز "يتطلب تقدير"  في عمود الاختبار أمام اسم الطالب الذي أتم حل الاختبار. ويمكنك الوصول الى تقدير الاختبارات من مركز التقديرات من لوحة التحكم عن طريق (يحتاج تقدير، أو مركز التقديرات الكامل، أو الاختبارات).

الوصول إلى صفحة يحتاج تقدير

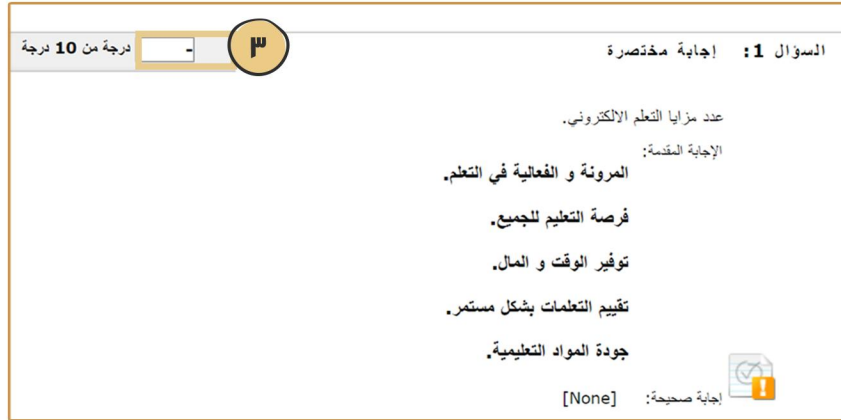
- 1- من مركز التقديرات في لوحة التحكم انقر على يحتاج تقدير.
- 2- تظهر جميع العناصر التي تحتاج الى تقدير في الصفحة.
- 3- في "الفئة" اختر "اختبار" ، في "العناصر" اختر اسم لاختبار الذي يحتاج إلى تقدير .
- 4- انقر على انتقال لعرض البيانات التي تمت تصفيتها.
- 5- انقر على تقدير الكل لبدء تقدير محاولات الطلاب.



الوصول إلى صفحة يحتاج تقدير

بعد النقر على تقدير الكل تظهر صفحة تقدير الاختبار . ويظهر فيها التالي:

- ١- اسم الطالب ورقم المحاولة وإمكانية الانتقال الى المحاولة التالية أو الطالب التالي لتقديره.
- ٢- معلومات حول الاختبار (انقر عليها لعرض المعلومات) وتمكنك من حذف محاولة اختبار كي يتمكن الطالب من إرسال الاختبار مرة أخرى في حال مواجهته لأي مشكلة أثناء تأدية الاختبار. ويمكنك أيضا إرسال اختبار قيد التقدم كي تتمكن من تقديره.
- ٣- إجابات الطالب. وأمامها خانة الدرجة لكتابة درجة لكل سؤال لم يتم تقديره تلقائياً.
- ٤- في أسفل الصفحة زر حفظ وانتقال للتالي للإنتقال إلى المحاولة التالية لتقديرها أو للانتقال إلى طالب اخر لتقديره. أو حفظ وخروج للعودة إلى مركز التقديرات.



تقدير الاختبارات عن طريق مركز التقديرات الكامل أو الاختبارات

- ١- من مركز التقديرات في لوحة التحكم انقر على مركز التقديرات الكامل أو الاختبارات.
- ٢- توجه إلى عمود الاختبار المراد تقديره .
- ٣- اشر على الخلية التي تحتوي على رمز "يتطلب تقدير"  وافتح قائمة الخلية عن طريق النقر على السهم الصغير في الخلية.





٤- اختر رقم المحاولة.

٥- ستظهر صفحة تقدير الاختبار.(راجع صفحة ١٩)

٦- اضع الدرجات والملاحظات وانقر على حفظ لإعتماد الدرجة.


شريط معلومات التقدير

تاريخ آخر حفظ: جمادى أول ٢٠, ١٤٣٩ ١٢:٢٨:١٢ م AST

اسم المستخدم	الاسم الأول	اسم العائلة	اختبار قصير	التعلم الإلكتروني
u02training	User02	UJ	--	⌵
u03training	User03	UJ	--	⌵
u04training	User04	UJ	--	⌵
u05training	User05	UJ	--	⌵
u06training	User06	UJ		⌵
u07training	User07	UJ		⌵
u08training	User08	UJ	--	⌵
u09training	User09	UJ	--	⌵
u10training	User10	UJ	--	⌵
u11training	User11	UJ	--	⌵

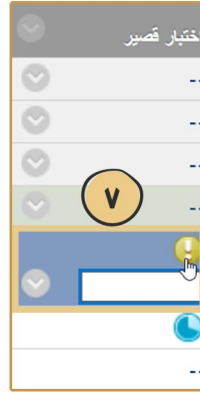
عرض تفاصيل التقدير

تقدير الإغفاء

رقم المحاولة ١٤٣٩/٥/٢٠ 

تقدير الاختبارات عن طريق مركز التقديرات الكامل أو الاختبارات

٧- كما بإمكانك ادخال الدرجة مباشرة في خلية التقدير دون الحاجة إلى الدخول إلى المحاولة أو تفاصيل التقدير عن طريق النقر على رمز "يتطلب تقدير" ! وكتابة التقدير في خانة التقدير.



٨- بإمكانك أيضاً تقدير جميع محاولات الطلاب عن طريق التوجه إلى عمود الاختبار والنقر على السهم الصغير في أعلى العمود واختيار تقدير المحاولات.



في حال سماحك بإجراء محاولات متعددة للاختبار من إعدادات إتاحة الاختبار ، فلن يتم نشر تقدير الطالب إلا بعد أن يتم تقدير جميع المحاولات.



تقدير الاختبارات حسب السؤال

يمكنك اختيار تقدير جميع الإجابات الخاصة بسؤال محدد لكل طالب. وتوفير الوقت بالتركيز فقط على الإجابات المرسله لسؤال واحد.

1- من "مركز التقديرات الكاملة"، توجه إلى عمود الاختبار وانقر على السهم الصغير في أعلى العمود لإظهار قائمة الخيارات واختر تقدير الأسئلة .



2- تظهر صفحة تقدير الأسئلة. انقر على الرقم الموجود في عمود الاستجابات أمام نوع السؤال المراد تقديره.

تصفية الأسئلة حسب الحالة		عرض الكل	انتقل
معلومات حول الاختبار			
التقدير مع إخفاء أسماء المستخدمين	<input type="checkbox"/>		
معينة	نص السؤال	نوع السؤال	النقاط الافتراضية
عدد مزايا التعلم الإلكتروني.		إجابة مختصرة	10
ينقسم التعلم الإلكتروني إلى 3 أقسام .		صواب/خطأ	10
		الاستجابات	2

تقدير الاختبارات حسب السؤال

- ٣- تظهر صفحة تقدير الاستجابات وتظهر إجابات الطلاب متتالية في الصفحة ذاتها. انقر على تحرير أمام الدرجة واكتب الدرجة وانقر على إرسال.
- ٤- انتقل إلى الطالب التالي في الصفحة ذاتها لتقدير السؤال.

يتم عرض 1 إلى 2 من 2 عنصرًا

٣

الدرجة: تحرير

User06 UJ (المحاولة 1 من 1)

تاريخ الإرسال: جمادى أول ٢٠, ١٤٣٩ ١٤:٢٨:١٢ م
الإجابة المقدمة:

المرونة و الفعالية في التعلم.
فرصة التعليم للجميع.
توفير الوقت و المال.
تقييم التعليمات بشكل مستمر.
جودة المواد التعليمية.

التعليق على الإجابة:

منح الدرجة الكاملة أو إزالتها

يمكنك منح الدرجة كاملة لكل عمليات تقديم الاختبار لنوع سؤال معين. كما يتم منح الدرجة الكاملة لعمليات التقديم اللاحقة. وبعد قيامك بمنح الدرجة الكاملة، يمكنك إزالة الدرجة الكاملة للرجوع إلى التقدير التلقائي أو إلى التقدير اليدوي الذي تم تعيينه مسبقاً.

- ١- من "مركز التقديرات الكاملة"، توجه إلى عمود الاختبار وانقر على السهم الصغير في أعلى العمود لإظهار قائمة الخيارات واختر تقدير الأسئلة. (راجع صفحة ٢٢)
- ٢- تظهر صفحة تقدير الأسئلة. انقر على الرقم الموجود في عمود الاستجابات أمام نوع السؤال المراد تقديره. (راجع صفحة ٢٢)
- ٣- انقر على رابط معلومات السؤال لتوسيع القائمة.
- ٤- انقر على منح الدرجة الكاملة لتعيين درجة كاملة للسؤال -أو- إزالة الدرجة الكاملة.
- ٥- حدد العودة إلى الأسئلة للعودة إلى صفحة تقدير الأسئلة.

تقدير الاستجابات: اختبار قصير - إجابة مختصرة

إخفاء أسماء المستخدمين

المستخدم: الكل ▼ تصفية الأسئلة حسب الحالة عرض الكل ▼ انتقل

٣ معلومات السؤال

نص السؤال: عدد مزايا التعلم الإلكتروني.

إجابات صحيحة

تحرير السؤال

تحرير الاختبار

منح الدرجة الكاملة

منح الدرجة الكاملة

٤

حذف قيمة الأسئلة أو تغييرها



في الاختبار أو لوحة الاستطلاع، يمكنك إضافة أسئلة وتحريرها وحذفها. كما يمكنك إضافة مجموعات أسئلة أو كتل عشوائية، وإعادة ترتيب الأسئلة، وتحرير معلومات الاختبار أو الاستطلاع قبل قيام الطلاب بإرسال الإجابات.

بعد إجراء الاختبار وتقديم الاجابات، لا يمكنك إضافة سؤال، أو تعديل عدد الأسئلة الموجودة في مجموعة الأسئلة، أو تغيير تعريف الكتلة العشوائية أو خياراتها.

يمكنك حذف الأسئلة، حتى بعد قيامك بتوزيع اختبار أو استطلاع وقيام الطلاب بتقديم الواجبات المرسله. وسيتم إعادة تقدير جميع تقديرات الاختبار التي تأثرت بهذا الأمر ويتم تحديث جميع نتائج الاستطلاع التي تأثرت. ويتم تحديث أرقام الأسئلة تلقائيًا.

في حالة وجود تقديرات الاختبار وقيامك بحذف سؤال، سيتم إزالة السؤال من الاختبار، بالإضافة إلى أي نقاط محتملة تم الحصول عليها. ويتم إعادة تقدير محاولات الاختبار كما لو كان السؤال غير مضمن في الاختبار.

إذا تم نشر اختبار ومن ثم شرع أحد الطلاب في تقديم العمل، فلا يمكنك إضافة أسئلة جديدة أو تغيير عدد الأسئلة المعروضة في كتلة عشوائية. لكن يمكنك تحرير قيم النقاط الخاصة بالأسئلة أو حذفها أو إعادة ترتيبها أو تغييرها. ستتم إعادة تقدير أية واجبات مرسله تأثرت بهذه التغييرات.