



Blackboard⁺
learn™

إنشاء وإضافة المحتوى الإلكتروني
إلى المقرر الدراسي

نحن

مع جامعة
جدة
نحن نتميز
نحن نتعلم

E-learning
University of Jeddah

We learn

جدول المحتويات

4	أنواع محتوى المقرر الدراسي
6	أنواع الحاويات
6	إضافة محتوى
7	إضافة عنصر
9	إضافة ملف
10	إضافة صوت
11	إضافة صورة
12	إضافة فيديو
13	إضافة ارتباط ويب
14	إضافة وحدة التعلم النمطية
16	إضافة خطة درس
18	إضافة ارتباط مقرر دراسي
19	إضافة مجلد محتوى
20	إضافة Mashups
20	أنواع تطبيقات Mashups
21	إضافة صورة Flickr
24	إضافة عرض تقديمي من SlideShare
26	إضافة مقطع فيديو من Youtube
28	تحرير وحذف المحتوى
28	تعديل المحتوى
28	حذف المحتوى

أنواع محتوى المقرر الدراسي

في المقررات الإلكترونية، يمكن إضافة مجموعة متنوعة من المحتويات وهي كالتالي:

بعد العنصر جزءًا من المحتوى مثل ملف أو صورة أو نص. ويمكنك تضمين وصف وإرفاق ملفات وصور ومقاطع فيديو وصوت واستخدام الوظائف الموجودة في المحرر لتنسيق النص وتضمين الوسائط المتعددة وإدراج المعادلات والروابط والجداول ونحوها.



العنصر

لإضافة ملف يمكن تحديده وعرضه كصفحة داخل المقرر الدراسي أو كجزء منفصل من المحتوى في إطار مستعرض منفصل. وكذلك يمكن تطوير مجموعة من الملفات أو درس بالكامل دون اتصال، كما يمكن تحميلها إلى المقرر الدراسي من محرك الأقراص المحلي وعرضها بالترتيب.



الملف

يمكن تحميل ملفات الصوت، والصورة والفيديو من الكمبيوتر أو استعراض مستودع ملفات المقرر الدراسي على ان تكون الصيغ متوافقة مع الصيغ المقبولة في نظام البلاك بورد



صوت - صورة وفيديو

تستخدم تطبيقات Mashups للبحث عن عناصر من مواقع الويب الأخرى و إضافتها.

- Flickr لمشاركة الصور الفوتوغرافية.

- SlideShare لمشاركة شرائح العروض التقديمية أو المستندات أو حافظات .

- Youtube لمشاركة مقاطع الفيديو عبر الإنترنت.



تطبيقات Mashups

يستخدم لإنشاء رابط بمصدر أو موقع ويب خارجي.



ارتباط ويب

أنواع محتوى المقرر الدراسي

يستخدم لتنظيم عناصر المحتوى في مجلدات ومجلدات فرعية.



مجلد المحتوى

هي حاوية المحتوى التي تتضمن عناصر المحتوى التي يحتاجها الطلاب لإكمال الدرس. ويمكن أيضًا إضافة ملفات تعريف الدرس والأهداف الإرشادية والمواد المطلوبة وغيرها.



خطة الدرس

هي حاوية محتوى تسمح للطلاب بالتنقل عبر المحتوى من جدول المحتويات. ويمكن إضافة جميع أنواع المحتوى، مثل عناصر المحتوى ومرفقات الملفات والروابط المؤدية إلى مواقع ويب والاختبارات والواجبات والوسائط المتعددة.



وحدة التعلم
النمطية

يمكن إنشاء اختصار لعنصر أو أداة أو منطقة في المقرر الدراسي للوصول السريع إلى المواد ذات الصلة.



ارتباط المقرر
الدراسي

أنواع الحاويات

يمكن إنشاء أربعة أنواع من الحاويات لتقديم المحتوى بطريقة منظمة وجذابة وهي:

١ مناطق المحتوى :

هي الحاويات التي توفر بنية المقرر الدراسي وعادة ما تحتوي المقررات الدراسية على العديد من مناطق المحتوى. (مثل منطقة محتوى المحاضرات ومعلومات المقرر).

٢ المجلدات:

يمكن أن تحتوي على عناصر المحتوى وحوايات أخرى، مثل خطة الدرس أو مجلدات أخرى.

٣ وحدات التعلم النمطية:

يمكن أن تحتوي على عناصر المحتوى وحوايات أخرى ويمكن إضافة جدول المحتويات وإجراء عرض تسلسلي لمحتواه.

٤ خطط الدرس:

يمكن أن تحتوي على ملفات تعريف الدروس، والأهداف، وعناصر المحتوى التي سيحتاج إليها الطلاب لإكمال أي درس.

إضافة محتوى

لإضافة أي نوع محتوى (عنصر، ملف، مجلد... الخ) بداية تأكد أن وضع التحرير في اعلى الصفحة في حالة التشغيل.



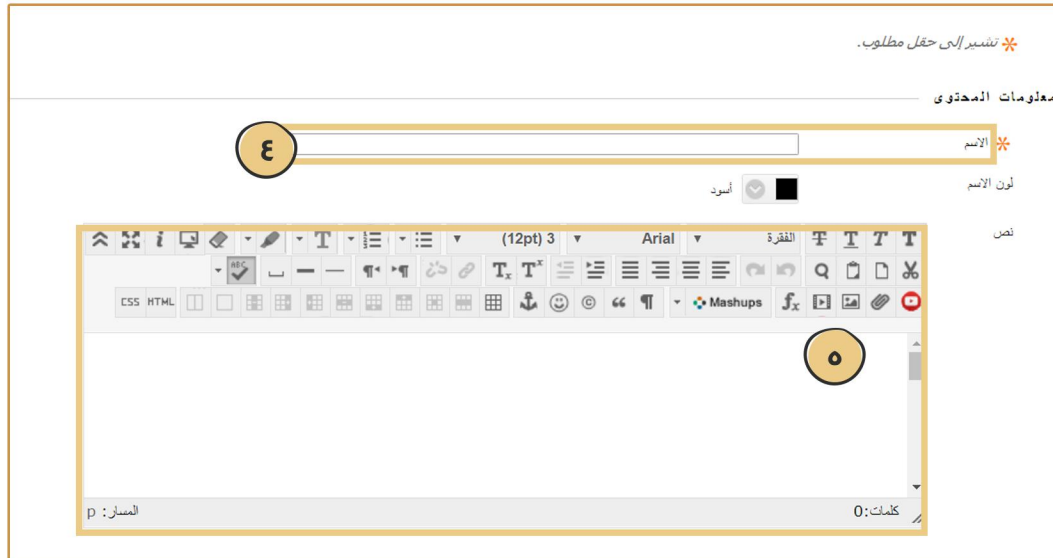
إضافة عنصر

يمكنك انشاء عنصر بداخل منطقة محتوى أو مجلد أو وحدة التعلم النمطية أو خطة الدرس.

- 1- اختر أي منطقة محتوى لإضافة العنصر (مثال: المحاضرات).
- 2- من شريط الإجراءات انقر على إنشاء المحتوى لتظهر لك القائمة المنسدلة.
- 3- اختر عنصر.



- 4- في نافذة إنشاء العنصر اكتب اسم مختصر للعنصر المراد انشاؤه.
- 5- اضع المعلومات المرغوب إضافتها في مربع النص.



إضافة عنصر

٦- يمكنك إرفاق ملف وذلك عن طريق:

استعراض جهاز الكمبيوتر لتحميل ملف موجود بالجهاز الشخصي.
استعراض المقرر الدراسي إذا كان الملف محمل مسبقاً في مستودع تخزين المقرر الدراسي.



٧- في الخيارات القياسية:

- اختر نعم أو لا للسماح للمستخدمين بعرض هذا العنصر.
- اختر نعم أو لا لتتبع عدد مرات العرض.
- كما يمكنك تحديد وقت وتاريخ لعرض العنصر من خانتي العرض بعد والعرض حتى، وذلك بالنقر على ايقونتي التقويم والتاريخ لإختيار التاريخ والوقت المرغوب لعرض العنصر.

٨- انقر على إرسال.

المرفات

إرفاق ملفات

٦

استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض المقرر الدراسي

٧ - خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى لا نعم

تتبع عدد مرات العرض لا نعم

تحديد فترود التاريخ والوقت

العرض بعد

العرض حتى

العرض بعد

العرض حتى

٨

إرسال

إلغاء الأمر

إضافة ملف

- ١- اختر ملف من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات. (راجع صفحة ٧)
- ٢- في صفحة إنشاء الملف اكتب اسم الملف.
- ٣- اختر الملف المراد إرفاقه، إما عن طريق استعراض جهاز الكمبيوتر أو عن طريق استعراض المقرر الدراسي.
- ٤- في خيارات الملف، حدد نعم لفتح الملف في نافذة جديدة.
- ٥- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨).
- ٦- انقر على إرسال.

تحديد ملف

الاسم *

لون الاسم

أسود

البحث عن ملف *

استعراض جهاز الكمبيوتر استعراض المقرر الدراسي

خيارات الملف

فتح في نافذة جديدة

إضافة توافق للمحتوى

خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى

تتبع عدد مرات العرض

تحديد قيود التاريخ والوقت

العرض بعد

العرض حتى

إرسال إلغاء الأمر

إضافة صوت

- ١- اختر صوت من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات. (راجع صفحة ٧)
- ٢- اكتب اسم مختصر للصوت المراد إضافته.
- ٣- انقر على استعراض جهاز الكمبيوتر لإختيار ملف الصوت وإرفاقه.
- ٤- يجب ان تكون ملفات الصوت على الامتدادات التالية aiff: أو mp3. أو midi. أو mp. أو wav. أو wma.
- ٤- في خيارات الصوت حدد:
 - تشغيل تلقائي لبدء تشغيل الملف بمجرد فتح الصفحة او النقر على ملف الصوت.
 - حدد تكرار الملف حتى يستمر التشغيل مرة بعد مرة أو تشغيل الملف مرة واحدة.
- ٥- في الخيارات القياسية: حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- انقر على إرسال.

تحديد ملف صوت

الاسم *

لون الاسم

البحث عن ملف *

استعراض جهاز الكمبيوتر استعراض المقرر الدراسي

خيارات الصوت

تتشغيل تلقائي نعم لا

تكرار نعم لا

إضافة توافق للمحتوى نعم لا

تضمين نسخة

إضافة صورة

- ١- اختر صورة من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات. (راجع صفحة ٧)
- ٢- اكتب اسم مختصر لصورة المراد إضافتها.
- ٣- انقر على استعراض جهاز الكمبيوتر لإختيار الصورة و إضافتها.
- ٤- في خيارات الصورة حدد:
 - الأبعاد: يمكنك من تعيين حجم الصورة إلى الحجم الأصلي أو المخصص عن طريق إدخال الارتفاع والعرض بالبيكسل.
 - حد: لإضافة إطار أسود للصورة.
 - عنوان URL الهدف للصورة: لوضع رابط للصورة.
 - فتح في نافذة جديدة: إذا كان حجم الملف كبيراً للغاية للصفحة، استخدم الخيار فتح في نافذة جديدة لفتح الصورة خارج الصفحة.
- ٥- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- انقر على إرسال.

تحديد ملف صورة

الاسم *

لون الاسم

البحث عن ملف *

خيارات الصور

الأبعاد

حد

عنوان URL الهدف للصورة

فتح في نافذة جديدة

إضافة توافق للمحتوى

أصلي

تخصيص

يلا

نعم لا

نعم لا

استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض المقرر الدراسي

استعراض Mashups

أسود

٢

٣

٤

إضافة فيديو

- ١- اختر فيديو من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧)
- ٢- اكتب اسم مختصر للفيديو المراد إضافته.
- ٣- انقر على استعراض جهاز الكمبيوتر لإختيار ملف الفيديو و إضافته.
- ٤- في خيارات الفيديو حدد:
 - الأبعاد: يمكنك من تعيين حجم إطار الفيديو.
 - تشغيل تلقائي: لبدء تشغيل الملف بمجرد فتح الصفحة او النقر على ملف الفيديو.
 - حدد تكرار الملف حتى يستمر التشغيل مرة بعد مرة أو تشغيل الملف مرة واحدة.
- ٥- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- انقر على إرسال.

* تشير إلى حقل مطلوب.

تحديد ملف فيديو

الاسم *

لون الاسم

البحث عن ملف *

خيارات الفيديو

الأبعاد أصلي تخصيص

تشغيل تلقائي نعم لا

تكرار نعم لا

إضافة ارتباط ويب

- ١- اختر ارتباط الويب من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات. (راجع صفحة ٧)
- ٢- أدخل اسم لإرتباط الويب.
- ٣- أدخل URL "لارتباط الويب". عنوان URL هو عنوان الويب الخاص بالإرتباط. يجب إدخال عنوان الويب بالكامل بحيث يتضمن « http:// »
- ٤- حدد فتح في نافذة جديدة للسماح للطلاب بعرض صفحة ارتباط الويب في إطار جديد
- ٥- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- انقر على إرسال.

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات ارتباط الويب

الاسم * ٢

URL * ٣

خيارات ارتباطات الويب

فتح في نافذة جديدة ٤ لا نعم

خيارات قياسية ٥

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى لا نعم

تتيح عدد مرات العرض لا نعم

تحديد قيود التاريخ والوقت

العرض بعد

العرض حتى

إضافة وحدة التعلم النمطية

وحدة التعلم النمطية هي مجموعة من "عناصر المحتوى" التي تركز على موضوع محدد تمكن الطلاب للتنقل فيه. ويستطيع عضو هيئة التدريس إنشاء مسار هيكلية بحيث يعرض للطلاب المحتوى بترتيب متسلسل.

- ١- اختر وحدة التعلم النمطية من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات. (راجع صفحة ٧)
- ٢- اكتب الإسم الخاص بوحدة التعلم النمطية.
- ٣- استخدم مربع النص لإدخال وصف وتعليمات تتعلق بكيفية استخدام وحدة التعلم النمطية.
- ٤- في خيارات وحدة التعلم النمطية:
 - عند تحديد نعم في **الفرض التسلسلي** يجبر الطلاب على التقدم في المحتوى بالترتيب الذي تم تعيينه. ولن يتمكن الطلاب من الانتقال إلى إحدى الصفحات داخل وحدة التعلم قبل عرض الصفحة السابقة لها. في حالة عدم فرض العرض التسلسلي، يمكن عرض العناصر المسرودة في جدول المحتويات بأي ترتيب.
 - حدد نعم في **فتح في نافذة جديدة** للسماح للطلاب بعرض وحدات التعليم النمطية في إطار مستقل.
- ٥- في **الخيارات القياسية** : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- في **جدول المحتويات** حدد نعم لعرض جدول المحتويات لوحدة التعلم النمطية على الطلاب. ويمكنك تحديد كيفية عرض المحتويات في جدول المحتويات: ارقام، أحرف، ارقام رومانية أو مختلط.
- ٧- انقر على **إرسال**.

إضافة وحدة التعلم النمطية

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات وحدة التعليم النمطية

2 الاسم *

لون الاسم

نص

3

المسار: p كلمات: 0

4 خيارات وحدة التعليم النمطية

5 فرض تسلسلي
هل تريد عرض وحدة التعليم النمطية؟
فتح في نافذة جديدة

6 خيارات قياسية

7 السماح للمستخدمين بمرض هذا المحتوى

تتبع عدد مرات المرض

تحديد قيود التاريخ والوقت

المرض بعد

المرض حتى

8 جدول المحتويات

9 عرض جدول المحتويات إلى المستخدمين

المرض المتدرج

إضافة خطة درس

خطة الدرس هي نوع خاص من المحتوى يدمج المعلومات المتعلقة بالدرس نفسه مع موارد المنهج الدراسي المستخدمة في شرحه. وتتضمن أقسام "خطة الدرس الافتراضية" المستوى الإرشادي للدرس بالإضافة إلى مستوى التقدير الخاص به وأهدافه ومنطقة موضوعه.

- ١- اختر خطة درس من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧)
- ٢- أدخل الإسم الخاص بخطة الدرس.
- ٣- استخدم مربع النص لإدخال وصف لخطة الدرس.
- ٤- انقر فوق **إضافة قسم خطة الدرس** لإضافة أقسام جديدة إلى خطة الدرس. مثل قسم «المواد» أو «المدة»
- ٥- في **الخيارات القياسية** : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- انقر على **حفظ ومتابعة** للانتقال إلى صفحة موارد المنهج الدراسي.

معلومات عن المحتوى

موارد المنهج الدراسي

إضافة قسم خطة الدرس *

تتميز إلى حقل مطلوب.

معلومات خطة الدرس

الاسم *

لون الاسم

الوصف

المسار: 0 كلمات

إضافة خطة درس

- ٧- يمكنك الآن إضافة المحتوى الخاص بهذا الدرس أو هذه الوحدة سواء كان (ملف، عنصر، فيديو ... الخ)
- ٨- بعد الإنتهاء من إضافة المحتوى انقر على موافق.

معلومات عن المحتوى

موارد المنهج الدراسي

إتشاء المحتوى

التقييمات

الأدوات

حتوى الشريك

حان وقت إضافة محتوى...
استخدم الوظائف الموجودة أعلاه لإضافتها.

موافق

إضافة ارتباط مقرر دراسي

- ١- اختر ارتباط مقرر دراسي من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧)
- ٢- اكتب إسم للارتباط.
- ٣- أدخل وصف للارتباط.
- ٤- انقر فوق استعراض لفتح القائمة لعرض كل خيارات الارتباط المتاحة. يمكن فقط استخدام «الأدوات» و «مناطق المحتوى» الموجودة لتكوين الارتباط
- ٥- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٦- انقر على إرسال.

إنشاء ارتباط المقرر الدراسي

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات ارتباط المقرر الدراسي

* اختيار عنصر

* الاسم

* الموقع

الوصف

أسمود

استعراض...

٤

٢

٣

الممنبر : p

كلمات: 0

إضافة مجلد المحتوى

- ١- اختر **مجلد المحتوى** من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧)
- ٢- أدخل اسماً لمجلد المحتوى.
- ٣- أدخل وصف للمجلد مثل : كتابة محتوى المجلد.
- ٤- في **الخيارات القياسية** : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)
- ٥- انقر على **إرسال**.

إنشاء مجلد المحتوى

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات مجلد المحتوى

الاسم *

لون الاسم

نص

أُسرود

فقرة

Arial (12pt) 3

مشارب

المسار: p

كلمات: 0

- ٦- بعد انشاء المجلد انقر على اسم المجلد للدخول اليه وإضافة المحتوى بداخله وتنظيمه.



إضافة Mashups

يمكنك إضافة وسائل التواصل الاجتماعي من مواقع الويب الأخرى إلى المحتوى الخاص بك. ويطلق على عناصر الوسائط الاجتماعية التي تظهر في المقرر الدراسي "Mashups" **"Mashups"** يجمع Mashup بين عناصر من مصدرين أو أكثر. فعلى سبيل المثال، عند إضافة مقطع فيديو من موقع YouTube كجزء من محتوى المقرر الدراسي، فأنت بصد استخدام Mashup يمكنك إضافة تطبيقات Mashups إلى أسئلة الاختبارات أو المناقشات أو الواجبات أو كجزء مستقل في منطقة المحتوى أو وحدة التعلم النمطية أو خطة الدرس أو المجلد.

أنواع تطبيقات Mashups



Youtube

يمكنك من خلاله مشاركة مقاطع الفيديو عبر الإنترنت.



Slideshare

يمكنك من خلاله مشاركة شرائح العروض التقديمية أو المستندات أو حافظات Adobe PDF



Flickr

لمشاركة الصور الفوتوغرافية

إضافة صورة Flickr

- ١- اختر صورة Flickr من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧)
- ٢- ادخل طريقة البحث (بحث بالنص كامل، أو علامات محددة أو عن طريق عنوان URL)..
- ٣- ادخل في مربع النص الكلمات الأساسية للبحث (النص المدخل يعتمد على اختيارك لطريقة البحث (اسم صورة أو عنوان).
- ٤- انقر على الانتقال لعرض نتائج البحث.

البحث عن صورة Flickr

٤

٣

٢

- ٥- بعد النقر على انتقال ستظهر صفحة نتائج البحث.
- ٦- انقر على معاينة لعرض الصورة بحجم أكبر أو انقر تحديد لاختيار الصورة وإدراجها.

صفحة 1 من 17فرض حسب: السنةالانتقال

تفعيل التعلم الإلكتروني بالصفوف الإلكترونية بالمدارس

المستخدم: KHSFP
مضاف: ١٤٣٤/٧/١٢ التفت: ١٤٣٤/٧/١٢ آخر تحديث: ١٤٣٤/٧/١٢
العلامات: الإلكتروني، التعلم، تعلم، الإلكتروني
عنوان URL الخاص به 8775695467@N04/Flickr: <https://www.flickr.com/photos/72851310@N04/8775695467>
الترخيص: All Rights Reserved


٦

إضافة صورة Flickr

- 7- عند النقر على تحديد أسفل الصورة المرغوبة ستظهر صفحة إنشاء عنصر Mashup.
- 8- من هذه الصفحة تستطيع تعديل اسم الصورة.
- 9- يمكنك إضافة وصف للصورة (اختياري).

إنشاء عنصر Mashup

* تشير إلى حقل مطلوب.

إضافة محتوى **FLICKR** إلى مقررات دراسية

***** الاسم: *****

لون الاسم:


المستخدم: KHSFP

مضاف: ١٤٣٤/٧/١٢ التقط: ١٤٣٤/٧/١٢ آخر تحديث: ١٤٣٤/٧/١٢

العلامات: تفعيل, عنوان URL الخاص بـ

Flickr: <https://www.flickr.com/photos/72851310@N04/8775695467>

الترخيص:



الوصف

9

المسار: p

كلمات: 0

إضافة صورة Flickr

١- في خيارات Mashup حدد:

- طريقة عرض الصورة (صورة مصغرة : يتم عرض الصورة بالحجم الكامل بعد النقر على عرض الارتباط صورة مضمنة :تظهر الصورة بشكل مباشر في الصفحة).
- حجم الصورة.
- يؤدي إظهار عنوان URL الخاص بـ Flickr إلى إنشاء ارتباط إلى موقع الويب الخاص بـ Flickr مما يسمح للطلاب باستعراض الصور.
- يؤدي إظهار معلومات Flickr إلى عرض اسم المستخدم الخاص بالمنشئ، وتاريخ إضافة الصورة.

مخيارات MASHUP

عرض	صورة مصغرة ▼
الحجم	متوسط (500 بكسل على أطول جانب) ▼
عرض عنوان URL الخاص بـ Flickr	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
عرض معلومات Flickr	<input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا

١١- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)

١٢- انقر على إرسال.

إضافة عرض تقديمي من SlideShare

- ١- اختر عرض تقديمي من SlideShare من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧) .
- ٢- ادخل طريقة البحث (بحث بالنص كامل، أو علامات محددة أو عن طريق عنوان URL)..
- ٣- ادخل في مربع النص الكلمات الأساسية للبحث (النص المدخل يعتمد على اختيارك لطريقة البحث (اسم عرض تقديمي أو عنوان).
- ٤- انقر على انتقال لعرض نتائج البحث.

- ٥- بعد النقر على انتقال ستظهر صفحة نتائج البحث.
- ٦- انقر على معاينة لعرض العرض التقديمي أو انقر تحديد لاختيار العرض وإدراجه.

إضافة عرض تقديمي من SlideShare

٧- عند النقر على تحديد أسفل العرض التقديمي المرغوبة ستظهر صفحة إنشاء عنصر Mashup.

٨- من هذه الصفحة تستطيع تعديل اسم العرض. ويمكنك إضافة وصف للصورة (اختياري).

٩- في خيارات Mashup حدد:

- طريقة عرض العرض التقديمي (صورة مصغرة): يتم عرض العرض التقديمي بالحجم الكامل بعد النقر على عرض الارتباط)

عرض تقديمي مضمن: يظهر العرض لتقديمي بشكل مباشر في الصفحة.

- يؤدي إظهار عنوان URL الخاص بـ SlideShow إلى إنشاء ارتباط إلى موقع الويب الخاص بـ SlideShare

ما يسمح للطلاب باستعراض العروض التقديمية.

- يؤدي إظهار معلومات SlideShow إلى عرض اسم المستخدم الخاص بالمنشئ، وتاريخ إضافة العرض.

خيارات MASHUP

عرض

صورة مصغرة

إظهار عنوان URL الخاص بـ SlideShow

إظهار المعلومات الخاص بـ SlideShow

١- في الخيارات القياسية: حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)

٢- انقر على إرسال.

إضافة مقطع فيديو من Youtube

- ١- اختر مقطع فيديو من Youtube من قائمة إنشاء المحتوى في شريط الإجراءات.(راجع صفحة ٧) .
- ٢- ادخل في مربع النص الكلمات اسم مقطع الفيديو المرغوب أو عنوان URL الخاص بالفيديو من الـ Youtube
- ٣- اختر اللغة على حسب مقطع الفيديو المرغوب.
- ٤- انقر على انتقال لعرض نتائج البحث.



- ٥- بعد النقر على انتقال ستظهر صفحة نتائج البحث.
- ٦- انقر على تحديد لاختيار الفيديو وإدراجه.



إضافة مقطع فيديو من Youtube

- ٧- عند النقر على تحديد أسفل الفيديو المرغوب ستظهر صفحة إنشاء عنصر Mashup.
- ٨- من هذه الصفحة تستطيع تعديل اسم مقطع الفيديو. ويمكنك إضافة وصف للمقطع (اختياري).
- ٩- في خيارات Mashup حدد:
 - طريقة عرض مقطع الفيديو (صورة مصغرة : يتم عرض صورة مصغرة لمقطع الفيديو ويتم عرض الفيديو بالحجم الكامل بعد النقر على مشاهدة مقطع الفيديو).
 - (ارتباط نص مع المشغل: يتم فقط وضع ارتباط للفيديو و سيتم عرض الفيديو بالحجم الكامل عند النقر على مشاهدة مقطع الفيديو).
 - (مقطع فيديو مضمن: سوف يُظهر مقطع فيديو مضمن مباشرةً في الصفحة بالحجم الاصلي).
 - يؤدي إظهار عنوان URL الخاص بـ Youtube إلى إنشاء ارتباط إلى مقطع الفيديو المختار. مما يسمح للطلاب باستعراض مقاطع الفيديو الأخرى.
 - يؤدي إظهار معلومات Youtube إلى عرض اسم المستخدم الخاص بالمنشئ، وتاريخ إضافة الفيديو.

MASHUP خيارات

صورة مصغرة

عرض

لا

نعم

لا

إظهار عنوان URL الخاص بـ YouTube

لا

نعم

لا

إظهار معلومات YouTube

١- في الخيارات القياسية : حدد الخيارات المرغوبة (راجع صفحة ٨)

٢- انقر على إرسال.

27

تحرير وحذف المحتوى

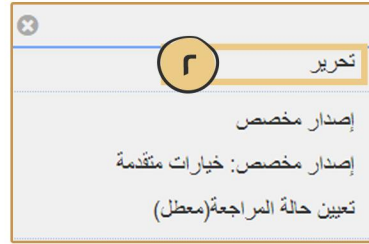
تعديل المحتوى

١- ضع المؤشر على اسم المحتوى المراد تحريره. انقر على السهم الصغير بجانب الاسم.



٢- تظهر قائمة منسدلة، اختر منها تحرير لتظهر صفحة التحرير.

٣- أضف التعديل المرغوب به ثم انقر على إرسال.



حذف المحتوى

١- ضع المؤشر على اسم المحتوى المراد تحريره. انقر على السهم الصغير بجانب الاسم.

٢- تظهر قائمة منسدلة، اختر منها حذف.

٣- انقر على نعم لتأكيد الحذف.

