



Blackboard
learn⁺

مركز التقديرات

نحن

مع جامعة
جدة
نحن نتميز
نحن نتعلم

E-learning
University of Jeddah

We learn

جدول المحتويات

4	مركز التقديرات
4	الوصول إلى مركز التقديرات
5	مركز التقديرات الكامل
6	إنشاء عمود
8	إنشاء عمود محتسب
8	عرض تفاصيل التقدير
11	العمل مع مركز التقديرات دون اتصال
11	تنزيل التقديرات
13	تحميل التقديرات
14	تخصيص عرض التقديرات
14	إخفاء عمود من مركز التقديرات
14	إظهار عمود مخفي
16	ترميز بيانات مركز التقديرات
18	طرق العرض الذكية
23	استعراض وتحميل تاريخ التقديرات

مركز التقديرات

بعد تمكن عضو هيئة التدريس من اعداد الواجبات والأنشطة والاختبارات الفصلية حسب الطرق السليمة التي تم شرحها في الوحدات السابقة يقوم النظام بتقديم ميزة تقديرها وتجميعها في مركز التقديرات ليسهل على عضو هيئة التدريس تصفح ردود ومشاركات الطلبة لتلك الأنشطة والواجبات والاختبارات.

الوصول إلى مركز التقديرات

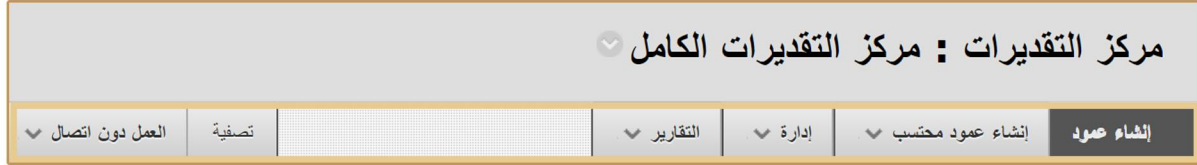
- 1- قم بالوصول إلى "مركز التقديرات" من لوحة التحكم.
- 2- انقر على مركز التقديرات لعرض الارتباطات (يحتاج تقدير, مركز التقديرات الكامل, الاختبارات, الواجبات).
 - صفحة يحتاج تقدير تمكنك من البدء في تقدير الواجبات وواجبات المجموعة والأنشطة والاختبارات حسب نتائج التصفية التي تختارها.
 - يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والصفوف في "مركز التقديرات" وهو طريقة العرض الافتراضية "لمركز التقديرات". تمثل الأعمدة الثلاث الأولى بيانات الطلاب (اسم المستخدم, الاسم الأول, اسم العائلة), وكل عمود يمثل اختبار أو واجب أو غيرها من أدوات التقييم, ويضاف عمود تلقائيا الي مركز التقديرات عند إضافة اختبار او واجب أو نشاط مقيم.



- في الاختبارات يتم عرض الأعمدة الخاصة بتقديرالاختبارات التي تمت اضافتها في المقرر الدراسي.
- في الواجبات يتم عرض الأعمدة الخاصة بتقدير الواجبات التي تمت اضافتها في المقرر الدراسي.

مركز التقديرات الكامل

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات في "مركز التقديرات الكامل" باستخدام الوظائف التي تظهر في أعلى الصفحة في شريط الإجراءات.



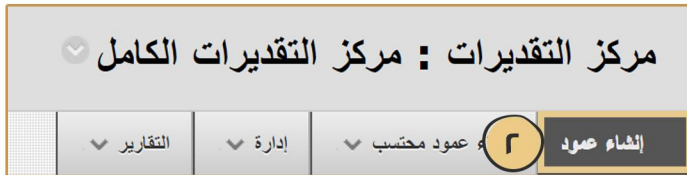
إيضاح الرموز الظاهرة في مركز التقديرات



إنشاء عمود

يمكن إضافة أعمدة تقدير يدويًا إلى مركز التقديرات لتمثل أي عنصر (اختبار أو نشاط أو واجب).
مثال :إضافة عمود درجات لإختبار قصير تم اختباره ورقياً.

- 1- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.
- 2- انقر على إنشاء عمود من شريط الإجراءات في أعلى الصفحة.
- 3- في صفحة إنشاء عمود التقدير اكتب اسم العمود الذي ترغب بإضافته إلى مركز التقديرات.



إنشاء عمود التقدير

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات العمود

* اسم العمود

اسم مركز التقديرات

الوصف

المسار: p

كلمات: 0

إنشاء عمود

٤- يحدد اختيارك في العرض الرئيسي إلى التنسيق الذي سيظهر للطلاب في مركز التقديرات "الدرجة" و"النص" و"النسبة المئوية" و"الحرف" و"مكتمل/غير مكتمل".

٥- يحدد اختيارك في العرض الثانوي إلى التنسيق الذي سيظهر في مركز التقديرات فقط "حرف" و"نسبة" و"مكتمل/غير مكتمل".

٦- اختر فئة العمود المراد إنشاؤه.

٧- اكتب درجة العنصر الذي تريد إنشاء عمود له في خانة النقاط المحتملة.

The screenshot shows a form with four main sections, each with a circled number:

- ٤: "العرض الرئيسي" (Main View) with a dropdown menu showing "النتيجة" (Grade).
- ٥: "العرض الثانوي" (Secondary View) with a dropdown menu showing "بلا" (None).
- ٦: "الفئة" (Category) with a dropdown menu showing "بدون فئة" (No Category).
- ٧: "النقاط المحتملة" (Potential Points) with a text input field and a multiplier icon.

٨- في الخيارات حدد :

- نعم أو لا لتضمين العمود في حسابات مركز التقديرات.

- نعم أو لا لعرض درجة العمود للطلاب في درجاتي.

- نعم أو لا لعرض إحصائيات العمود للطلاب.

٩- انقر على إرسال.

The screenshot shows a dialog box titled "خيارات" (Options) with three radio button options and two buttons at the bottom:

- ٨: "تضمين هذا العمود في حسابات مركز التقدير" (Include this column in the assessment center calculations). The "نعم" (Yes) option is selected.
- "عرض هذا العمود للطلاب" (Display this column to students). The "نعم" (Yes) option is selected.
- "عرض الإحصائيات (المعدلة والمتوسطة) في هذا العمود للطلاب في 'تقديراتي'" (Display statistics (adjusted and average) for this column to students in 'My Assessments'). The "نعم" (Yes) option is selected.

At the bottom, there are two buttons: "إرسال" (Send) and "إلغاء الأمر" (Cancel).

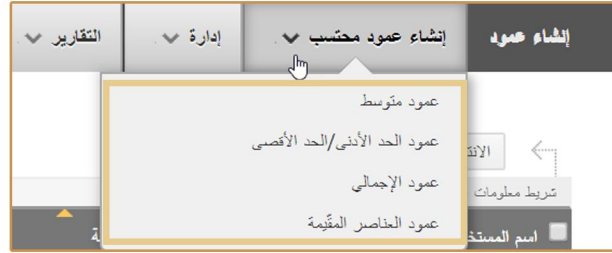
إنشاء عمود محتسب

يُتيح اختيار هذا الإجراء لأستاذ المادة حساب الدرجات باستخدام عدة خيارات لإنشاء أعمدة محتسبة. مثل :

عمود المتوسط: يحسب هذا العمود المتوسط الرقمي لعدد محدد من الأعمدة وعرضه في مركز التقديرات. **عمود الحد الأدنى/ الحد الأقصى:** يحسب هذا العمود إما الحد الأدنى أو الحد الأقصى للتقدير لعدد محدد من الأعمدة.

عمود الإجمالي: يحسب هذا العمود النقاط الإجمالية لعدد من الأعمدة. ويعتبر عمود الإجمالي مفيداً للحصول على المجموع النهائي لجميع الأنشطة والواجبات والاختبارات القصيرة والفصلية.

عمود العناصر المقيمة: يحسب هذا العمود تقدير عدد محدد من الأعمدة وعرضه في مركز التقديرات استناداً إلى القيمة الخاصة بكل عمود من إجمالي التقدير.



عرض تفاصيل التقدير

يتم استخدام عرض تفاصيل التقدير لاستعراض محاولات الطالب في حل الواجبات والاختبارات، ووضع

الدرجات وعرض سجل تاريخ الدرجة.

١- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.

٢- في خلية الدرجة المراد عرض تفاصيل تقديرها، انقر على السهم الصغير الظاهر في الخلية.

٣- من القائمة الظاهرة اختر عرض تفاصيل التقدير.



عرض تفاصيل التقدير

- ٤- تظهر جميع معلومات درجة الطالب في صفحة تفاصيل التقدير.
٥- انقر على عرض المحاولات لإستعراض جميع المحاولات التي قدمها الطالب.

تفاصيل التقدير

... الانتقال إلى

المستخدم (User03 UJ (u03training) العموذواجب 1 (الواجب) < >

٤

التقدير الحالي: 2.00 من أصل 2 نقطة. إعفاء

اعتمادًا على المحاولة المقررة الأخيرة
الإستحقاق: جمادى أول ٤, ١٤٣٩
التقدير المحسوب 2.00

٥ عرض المحاولات

- ٦- لتغيير درجة الطالب الحالية انقر على المحاولات .
٧- انقر على تحرير التقدير لتغيير الدرجة الحالية.

الانتقال	المحاولة الأخيرة	حذف	تاريخ التقديرات	تفاصيل العمود	محاولة تجاوز اليدوي ٦
الإجراءات	ملاحظات التقدير	ملاحظات للطالب	القيمة	تاريخ الإرسال (أو الحفظ)	تاريخ الإنشاء
تقدير المحاولة	مسح المحاولة	تجاهل المحاولة	2.00	جمادى أول ٤, ١٤٣٩ ٨:٥٤:٢١ ص (مكتمل)	جمادى أول ٤, ١٤٣٩ ٨:٥٤:٢١ ص
٧ تحرير التقدير					

عرض تفاصيل التقدير

- ٨- يمكنك تجاوز الدرجة يدويا وإضافة ملاحظات للتقدير من خلال النقر على **التجاوز اليدوي** , يؤدي النقر على هذا الخيار الى تجاهل جميع محاولات الطالب .
- يمكنك وضع الدرجة في خانة **تقدير التجاوز** .
 - كما يمكنك إضافة ملاحظات على التقدير في مربع نص **ملاحظات التقدير** .
 - بعد وضع الدرجة وكتابة الملاحظات انقر على **حفظ** .

محاولات	٨ تجاوز اليدوي	تفاصيل العمود	تاريخ التقديرات
تقدير التجاوز			
<input type="text"/>			

- ٩- من **تفاصيل العمود** يمكنك عرض التفاصيل الشاملة للواجب أو الاختبار, وتستخدم هذه الأداة لقياس مستوى أداء الطالب مقارنة ببقية أداء الطلاب .
- ١- لإستعراض جميع التغييرات التي أجريت على هذا العنصر (الواجب أو الاختبار) انقر على **تاريخ التقديرات** . افتراضياً يتم عرض احدث إجراءات ويمكنك عرض المزيد بالنقر على **عرض التاريخ المكتمل** .

محاولات	التجاوز اليدوي	تفاصيل العمود	١ تاريخ التقديرات
التاريخ	آخر تحرير بواسطة	القيمة	التعليقات
جمادى أول ٥, ١٤٣٩ م ١٢:١٦:٢٢	User01 UJ	تقدير المحاولة 2	
جمادى أول ٤, ١٤٣٩ م ٨:٥٤:٢١	User03 UJ	تم إرسال المحاولة (تحتاج تقدير).	
عرض التاريخ المكتمل			

محاولات	التجاوز اليدوي	٩ تفاصيل العمود	تاريخ التقديرات
اسم العمود	واجب 1 (الواجب)		
وصف العمود			
العرض الرئيسي	درجة		
إظهار إلى المستخدمين	نعم		
مضمن في الحسابات	نعم		
متوسط النتائج	2.00		
الوسيط	2.00		

العمل مع مركز التقديرات دون اتصال

يمكنك تنزيل بيانات كاملة أو بيانات جزئية من "مركز التقديرات" وحفظها على الكمبيوتر الخاص بك. وبمجرد تنزيلها، يمكنك تغيير التقديرات وإضافتها دون اتصال وتحميلها فيما بعد إلى "مركز التقديرات".

تنزيل التقديرات

- 1- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.
- 2- في صفحة مركز التقديرات انقر على العمل دون اتصال في أعلى الصفحة لعرض القائمة المنسدلة.
- 3- اختر تنزيل.



- 4- في صفحة تنزيل التقديرات، في البيانات اختر :
- مركز التقديرات الكاملة لتضمين جميع الأعمدة والبيانات فالمرتبطة بمركز التقديرات، ولن يتم تضمين التعليقات (مستحسن)
- العمود المحدد لتضمين البيانات من عمود واحد محدد يتم اختياره عن طريقك بعرض القائمة المنسدلة واختيار العمود المراد تنزيله، وإذا اردت تضمين التعليقات حدد خانة تضمين تعليقات على هذا العمود.
- معلومات المستخدم فقط، لتضمين الأعمدة التي تحتوي على بيانات الطالب.



تنزيل التقديرات

٥- في الخيارات , تسمح الخيارات الافتراضية المختارة بفتح الملف في برامج الجداول مثل Excel مع العلم أنه بإمكانك تغيير هذه الخيارات.

٦- انقر على إرسال.

خيارات

٥

نوع الفاصل فاصلة علامة جدولة

تضمين المعلومات الخفية نعم لا

تتضمن المعلومات المخفية الأعمدة والمستخدمين الذين تم إخفاؤها من العرض.

٦

إرسال إلغاء الأمر

٧- تظهر صفحة تنزيل التقديرات, انقر على تنزيل لتنزيل الملف والعمل دون اتصال.

٨- خلال عملك بدون اتصال بالإنترنت افتح الملف في برنامج Excel. واكتب الدرجة في الأعمدة المراد إضافة تقدير لها , واكتب الدرجة على النص "يحتاج تقدير" إذا وجد. بعد الإنتهاء من كتابة الدرجات احفظ الملف .

احفظ الملف دون تغيير اسمه حتى يستطيع مركز التقديرات مطابقة العمود عند تحميل الملف بعد الانتهاء منه



تنزيل التقديرات

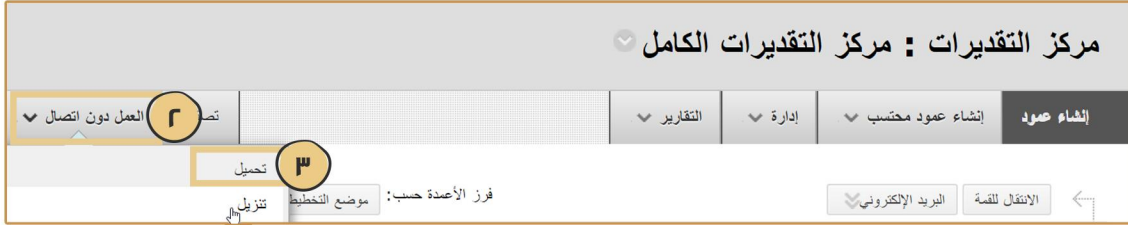
تم حفظ البيانات في ملف. لتنزيل الملف والعمل دون اتصال انقر فوق "تنزيل" لفتح الملف.

٧ تنزيل

← موافق

تحميل التقديرات

- ١- بعد كتابة وحفظ الدرجات في وضع دون اتصال بالإنترنت في الملف الذي تم تنزيله ، عد إلى **مركز التقديرات الكاملة** أثناء اتصالك بالإنترنت.
- ٢- في صفحة **مركز التقديرات** انقر على **العمل دون اتصال** لعرض القائمة المنسدلة.
- ٣- انقر على **تحميل**.



- ٤- في صفحة تحميل التقديرات انقر على **استعراض جهاز الكمبيوتر لاختيار ملف Excel** الذي تم العمل عليه وحفظه في وضع دون اتصال.
- ٥- انقر على **إرسال**.



- ٦- تظهر صفحة **تحميل تأكيد التقديرات** للتأكيد على الأعمدة التي تمت إضافة الدرجات فيها. ويتم ذلك برؤية العلامة بجانب اسم العمود.
- ٧- انقر على **إرسال للتأكيد**.

تخصيص عرض التقديرات

باستطاعتك تخصيص ما يعرض في مركز التقديرات الكاملة بواسطة إخفاء بعض الأعمدة، وذلك بالتركيز فقط على ما تريد عرضه. إخفاء الأعمدة لن يلغيها من مركز التقديرات، وتستطيع اظهارها في أي وقت.

إخفاء عمود من مركز التقديرات

١- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.

٢- من رأس العمود المراد إخفاؤه انقر على السهم الصغير بجانب اسم العمود.

٣- من القائمة الظاهرة اختر إخفاء من عرض المعلم.

اسم المستخدم	الاسم الأول	اسم العنقة	اختيار 1
u02training	User02	UJ	2.00
u03training	User03	UJ	2.00
u04training	User04	UJ	--

إظهار عمود مخفي

١- في صفحة مركز التقديرات الكامل انقر على إدارة من شريط الإجراءات.

٢- اختر تنظيم العمود.

اسم المستخدم	الاسم الأول
u02training	User02
u03training	User03
u04training	User04

إظهار عمود مخفي

تنقسم صفحة "تنظيم الأعمدة" إلى عدة جداول تتحكم في طرق العرض المختلفة لمركز التقديرات. وتمثل الصفوف الموجودة في هذه الجداول الأعمدة الموجودة في مركز التقديرات.

٣- حدد العمود المراد إظهاره. وعادة تظهر الأعمدة المخفية بلون رمادي باهت.

100	صفر ١٠، ١٤٣٩	بلا	بدون فئة	ليست في فترة تقدير	????? ?????? ?????? ?????? (مخفي)	<input type="checkbox"/>	⊕
100	صفر ١١، ١٤٣٩	بلا	بدون فئة	ليست في فترة تقدير	????? ?????? ?????? ?????? (مخفي)	<input type="checkbox"/>	⊕
4	ربيع أول ١٤٣٥ - ١١/	ربيع أول ١٤٣٥ - ١١/	اختبار	ليست في فترة تقدير	اختبار 1 (مخفي)	<input checked="" type="checkbox"/>	⊕
10	ربيع آخر ٢٩، ١٤٣٩	بلا	اختبار	ليست في فترة تقدير	الإختبار الأول	<input type="checkbox"/>	⊕

٤- من أعلى الصفحة انقر على إظهار/إخفاء.

٥- اختر إظهار الأعمدة المحددة.

٦- انقر على إرسال.

تنظيم الأعمدة

إخفاء الأعمدة المحددة

إظهار الأعمدة المحددة

إظهار الأعمدة المحددة في كافة عروض مركز التقديرات

إظهار/إخفاء
قم بتغيير الفئة ل...
قم بتغيير فترة التقدير ل...
حذف

ترميز بيانات مركز التقديرات

يمكنك إنشاء قواعد لتطبيق الألوان على الخلايا الموجودة في "مركز التقديرات"، إما حسب التقدير أو الحالة. توفر الألوان الموجودة في "مركز التقديرات" مؤشرات مرئية لمساعدتك على فهم المعلومات بسرعة.

١- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.

٢- انقر على إدارة من شريط الإجراءات.

٣- اختر رموز ألوان التقدير.



٤- لتمكين ترميز الألوان حدد خيار تمكين رموز ألوان التقدير.

٥- يمكن تحديد الألوان للعناصر الموجودة في "قيد التقدم" أو "يتطلب تقدير" أو "إعفاء". سيتم إظهار ألوان حالة المحاولة فقط إذا لم تتضمن الخلية تقديرًا.

٦- اختر اللون لخلفية كل حالة تقدير بالنقر على مربع الألوان.



ترميز بيانات مركز التقديرات

يمكن تحديد نطاقات التقدير بواسطة المعايير "أقل من" أو "أكثر من أو مساوي" أو "بين". ويمكنك إضافة العديد من "نطاقات التقدير". تأكد من عدم تداخل "نطاقات التقدير". على سبيل المثال، يمكنك استخدام اللون الأحمر للإشارة إلى الدرجات المنخفضة.

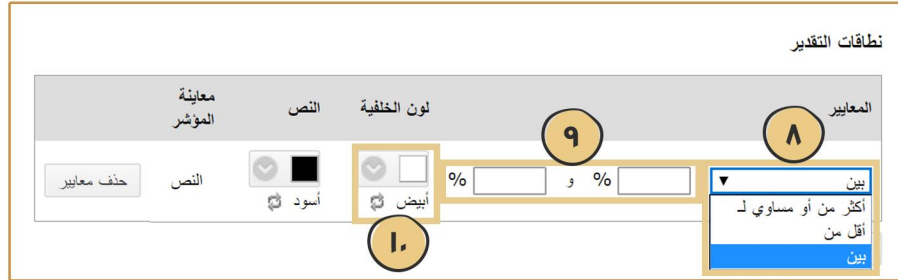
٧- لتعيين خيارات الألوان لنطاقات مختلفة التقدير انقر على **إضافة معايير**.

٨- نختار المعيار المراد استخدامه "أقل من" أو "أكثر من أو مساوي" أو "بين".

٩- في خانة النسبة اكتب **الدرجة** المراد توضيحها.

١٠- اختر **اللون** المراد لخلفية الدرجة.

١١- انقر على **إرسال**.



طرق العرض الذكية

طريقة العرض الذكية هي عبارة عن طريقة عرض تضاف لـ "مركز التقديرات" في لوحة التحكم حيث أنه يظهر فقط الأعمدة التي تطابق مجموعة من المعايير المختارة. ويتم حفظ طريقة العرض للإستخدام المستمر من لوحة التحكم.

عندما يتضمن "مركز التقديرات" عددًا كبيرًا من الطلاب والأعمدة، يمكنك استخدام طرق العرض الذكية للبحث السريع عن البيانات.

١- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.

٢- انقر على إدارة من شريط الإجراءات.

٣- اختر طرق العرض الذكية.

٤- تظهر صفحة طرق العرض الذكية ويتم ملاحظة النجمة ★ أمام طرق العرض الذكية الافتراضية الظاهرة في مركز التقديرات.

٥- انقر على إنشاء طريقة العرض الذكية لإنشاء طريقة عرض جديدة.

The screenshot displays the 'Intelligent Display Methods' (إنشاء طريقة العرض الذكية) interface. The main table has columns for 'Type' (النوع) and 'Description' (الوصف). The first row is highlighted with a green star icon. The right sidebar shows a menu with 'Intelligent Display Methods' (طرق العرض الذكية) selected. The top navigation bar includes 'Admin' (إدارة) and 'Refresh' (تجديد) buttons.

النوع	الوصف	المفضلة
النظام	إضافة إلى المفضلة	★
النظام		☆
النظام		☆
النظام		★

- فترات التقدير
- مخططات التقدير
- رموز ألوان التقدير
- فئات
- طرق العرض الذكية**
- تنظيم العمود
- إظهار الصف
- إرسال بريد

طرق العرض الذكية

- ٦- في معلومات طريقة العرض الذكية اكتب اسم لطريقة العرض الذكية والتي ستظهر في مركز التقديرات.
٧- حدد إضافة إلى المفضلة لإضافتها إلى مركز التقديرات في لوحة التحكم لإتاحة الوصول السريع لها.

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات طريقة العرض الذكية

الاسم *

الوصف

النوع

تخصيص

إضافة إلى المفضلة

٦

٧

٨- في معايير التحديد اختر نوع العرض

- مجموعة المقرر الدراسي: عبارة عن أقسام فرعية للطلاب. ويجب إنشاء مجموعات المقرر الدراسي قبل استخدامها كمعايير تحديد.
- الأداء: يشير إلى أداء الطالب في عنصر فردي قابل للتقدير مثل امتحان منتصف الفصل الدراسي.
- المستخدم: طلاب فرديين.
- الفئة والحالة: تعتمد على الفئة، مثل الواجب أو الاختبار، مستخدم أو مستخدمون وحالة التقدير، مثل: مكتمل أو لم يتم إجراء محاولة.

معايير التحديد

نوع العرض

٨

مجموعة المقرر الدراسي عرض مجموعات المقررات الدراسية واحدة أو أكثر.

الأداء عرض مستخدمين محددين اعتمادًا على أدائهم على عنصر فردي قابل للتقدير.

المستخدم عرض المستخدمين الفرديين.

الفئة والحالة عرض العناصر القابلة للتقدير حسب الفئة والحالة الخاصة بهم.

مخصص إنشاء استعلام يستند على معايير المستخدم.

طرق العرض الذكية

٩- يحدد نوع العرض المختار ما يظهر في قسم معايير التحديد.

- عند اختيار معيار "مجموعة المقرر الدراسي"

في معيار المستخدم اختر عمود التقدير المتعلق بالمجموعة من القائمة المنسدلة. في معيار الحالة حدد المعيار من القائمة المنسدلة "غير مساوي ل" أو "يساوي ل". وفي معيار القيمة اختر القيمة "اسم المجموعة".

معايير التحديد
نوع العرض

مجموعة المقرر الدراسي عرض مجموعات المقررات الدراسية واحدة أو أكثر.

الأداء عرض مستخدمين محددين اعتماداً على أدائهم على عنصر فردي للتقدير.

المستخدم عرض المستخدمين الفرديين.

الفئة والحالة عرض العناصر القابلة للتقدير حسب الفئة والحالة الخاصة بهم.

مخصص إنشاء استعلام يستند على معايير المستخدم.

معايير التحديد	معيار المستخدم: الحالة:	القيمة:
	مجموعة	3 1
	مساوي ل	4 1
		5 1
		مجموعة

- عند اختيار معيار "الأداء"

في معيار المستخدم اختر عمود التقدير من القائمة المنسدلة. في معيار الحالة اختر المعيار "أقل من" أو "أكثر من" أو "مساوي" الخ. في معيار القيمة ادخل الدرجة أو النسبة المئوية التي سيتم تقييم المعايير و الحالة وفقاً لها.

معايير التحديد
نوع العرض

مجموعة المقرر الدراسي عرض مجموعات المقررات الدراسية واحدة أو أكثر.

الأداء عرض مستخدمين محددين اعتماداً على أدائهم على عنصر فردي قابل للتقدير.

المستخدم عرض المستخدمين الفرديين.

الفئة والحالة عرض العناصر القابلة للتقدير حسب الفئة والحالة الخاصة بهم.

مخصص إنشاء استعلام يستند على معايير المستخدم.

معايير التحديد	معيار المستخدم: الحالة:	القيمة:
	مجموعة	
	مساوي ل	

طرق العرض الذكية

- عند اختيار معيار "المستخدم"

في معيار **المستخدمون**، اختر كافة المستخدمين من القائمة المنسدلة لتضمين النتائج لجميع الطلاب. ولتحديد طلاب فرديين مطلوبين اختر المستخدم المحدد. اضغط باستمرار على المفتاح CTRL لتحديد عدة مستخدمين في وقت واحد أو انقر على تحديد الكل لتحديد جميع الطلاب.

معايير التّحديد

نوع العرض

مجموعة المقرّر الدراسي عرض مجموعات المقرّرات الدراسية واحدة أو أكثر.

الأداء عرض مستخدمين محددين اعتمادًا على أدائهم على عنصر فردي قابل للتّقدير.

المستخدم عرض المستخدمين الفرديين.

الفئة والحالة عرض العناصر القابلة للتّقدير حسب الفئة والحالة الخاصة بهم.

مخصص إنشاء استعمال يستند على معايير المستخدم.

معايير التّحديد

المستخدمون:

المستخدمون المحددون

UJ,User02

UJ,User03

UJ,User04

UJ,User05

UJ,User06

UJ,User07

UJ,User08

UJ,User09

UJ,User10

UJ,User11

تحديد الكل

- عند اختيار معيار "الفئة والحالة"

في معيار **الفئات** اختر فئة من القائمة المنسدلة، مثل واجب أو اختبار. في معيار **المستخدمون**، اختر كافة المستخدمين من القائمة المنسدلة لتضمين النتائج لجميع الطلاب، أو اختر طلاب فرديين.

نوع العرض

مجموعة المقرّر الدراسي عرض مجموعات المقرّرات الدراسية واحدة أو أكثر.

الأداء عرض مستخدمين محددين اعتمادًا على أدائهم على عنصر فردي قابل للتّقدير.

المستخدم عرض المستخدمين الفرديين.

الفئة والحالة عرض العناصر القابلة للتّقدير حسب الفئة والحالة الخاصة بهم.

مخصص إنشاء استعمال يستند على معايير المستخدم.

معايير التّحديد

الفئات:

المستخدمون:

All

المستخدمون المحددون

UJ,User02

UJ,User03

UJ,User04

UJ,User05

طرق العرض الذكية

- عند اختيار معيار "مخصص"

في معيار المستخدم اختر عمود التقدير من القائمة المنسدلة. في معيار الحالة اختر المعيار "قبل" أو "بعد" أو "مساوي ل". في معيار القيمة ادخل الدرجة أو النسبة المئوية أو التاريخ.

معايير التّحديد

نوع العرض

مجموعة المقرّر الدراسي عرض مجموعات المقررات الدراسية واحدة أو أكثر.

الأداء عرض مستخدمين محددين اعتمادًا على أدائهم على عنصر فردي للتّقدير.

المستخدم عرض المستخدمين الفرديين.

الفئة والحالة عرض العناصر القابلة للتّقدير حسب الفئة والحالة الخاصة بهم.

مخصص إنشاء استعلام يستند على معايير المستخدم.

معايير التّحديد

1 معيار المستخدم: آخر وصول

الحالة: قبل

القيمة:

إضافة مجال مستخدم

إ- في نتائج التصفية حدد الأعمدة أو حالة التقدير.

إإ- انقر على إرسال.

نتائج التصفية

كافة الأعمدة

تضمين المعلومات المخفية

إ

إرسال

إلغاء الأمر

إإ

بعد انشاء طريقة عرض ذكية جديدة وإضافتها إلى المفضلة سيتم مشاهدتها في مركز التقديرات في لوحة التحكم.

استعراض وتحميل تاريخ التقديرات

تاريخ التقديرات عبارة عن أداة تتبع كافة التغييرات التي تتم على التقديرات في مركز التقديرات.

١- انقر على مركز التقديرات الكامل من قائمة مركز التقديرات في لوحة التحكم.

٢- انقر على التقارير من شريط الإجراءات.

٣- اختر عرض تاريخ التقديرات.

٤- تظهر صفحة تاريخ التقديرات، تحتوي على جدول بيانات تفصيلية لكل تقدير في مركز التقديرات. (تاريخ

التقدير، اسم العمود المتعلق بالتقدير، آخر تحرير تم بواسطة من، اسم المستخدم للشخص الذي

قام بتحرير التقدير، تاريخ المحاولة المرسله من قبل الطالب)

٥- يمكنك تنزيل تاريخ التقديرات على الكمبيوتر الشخصي بالنقر على تنزيل ومن ثم النقر على إرسال في صفحة

تنزيل تاريخ التقديرات.



التاريخ	المود	آخر تحرير بواسطة	المستخدم	القيمة	المحاولة المرسله	التعليقات
جمادى أول ١١, ١٤٣٩ م ١:٣١:٠٠	الإختبار الأول	User01 UJ	User03 UJ	تقدير المحاولة 0	جمادى أول ٥, ١٤٣٩ ص ١١:٠٠:٣٤	
جمادى أول ١١, ١٤٣٩ م ٩:٤٠:٥٦	الإختبار الأول	User04 UJ	User04 UJ	تقدير المحاولة 50	جمادى أول ١١, ١٤٣٩ ص ٩:٣٩:٢٣	
جمادى أول ١١, ١٤٣٩ م	الإختبار الأول	User04 UJ	User04 UJ	تقدير المحاولة 0	جمادى أول ١١, ١٤٣٩ ص ٩:٣٩:٢٣	